



**COMUNE DI DORMELLETO**  
PROVINCIA DI NOVARA  
Via Francesco Baracca 4 – 28040 Dormelletto  
TELEFONO 0322 401411  
SITO WEB: [www.comune.dormelletto.no.it](http://www.comune.dormelletto.no.it)  
POSTA ELETTRONICA: [comune@comune.dormelletto.no.it](mailto:comune@comune.dormelletto.no.it)  
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [comune.dormelletto.no@legalmail.it](mailto:comune.dormelletto.no@legalmail.it)

## **INFORMATIVA SUL SERVIZIO MENSA**

**A.S. 2025/2026**

**Iscrizione entro il 30 giugno 2025**

**Ai Genitori degli alunni  
della Scuola dell'Infanzia di Dormelletto – Via Monte Rosa 11  
e della Scuola Primaria – Via Francesco Baracca 8**

Gentili Genitori,

con la presente si informa che **entro il 30 giugno 2025** è necessario provvedere ad effettuare, in modalità online attraverso il Portale dedicato, l'iscrizione (o il rinnovo dell'iscrizione) per il servizio di Refezione, valido per il Centro Estivo 2025 e per il nuovo anno scolastico 2025/2026.

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere un rinnovo d'iscrizione (per gli utenti già iscritti al servizio e che accedono sull'attuale portale/APP) oppure richiedere una nuova iscrizione (per utenti mai iscritti, oppure già censiti sul citato portale in quanto frequentanti istituti scolastici di altri Comuni).

### **Quanto costa?**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 19 agosto 2019, le tariffe relative al servizio di mensa scolastica sono state determinate nella misura prevista dalla seguente tabella:

Costo singolo pasto per utenti <b>residenti</b>	€ 4,60
Costo singolo pasto per utenti <b>non residenti</b>	€ 5,20

Con la predetta deliberazione è stato altresì stabilito che la tariffa relativa al servizio di mensa scolastica per gli alunni residenti sia modulata nella misura prevista dalla seguente tabella:

<b>Limite di reddito nucleo familiare (ISEE)</b>	<b>Costo singolo pasto</b>
Da € 0,00 a € 4.000,00	ESENTE
Da € 4.001,00 a € 6.000,00	Riduzione 50%
Oltre € 6.000,00	€ 4,60

Qui di seguito si allegano le istruzioni per l'utilizzo del portale dedicato al servizio di refezione. Gli uffici comunali restano a disposizione per qualsiasi necessità o chiarimento in merito. Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Dormelletto, 7 maggio 2025

Il Responsabile Area Scolastica  
e Socio Educativa  
Dott.ssa Camilla Pregnolato

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

### Nuovi iscritti:

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link <https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen>

### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno

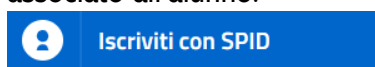
The screenshot shows a registration form titled "Iscrizioni Anno Scolastico 2025/2026". At the top, there are two informational lines: "i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'." and "i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'." Below this, there are three input fields labeled "Codice Fiscale Alunno", "Password", and "Comune". At the bottom, there is a green button labeled "Sono un nuovo iscritto" and a warning message: "⚠ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti."

I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente occorrerà inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal *form*, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.

- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde *'Sono un nuovo iscritto'*. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

### Iscrizione tramite SPID

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Iscriviti con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc.) e inserire le credenziali SPID del genitore che verrà associato all'alunno.



- Successivamente, inserire il Codice Fiscale dell'alunno e premere sul tasto *'Sono un nuovo iscritto'*. Inserire tutti i dati richiesti dal *form*, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per un'eventuale modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Iscriviti con SPID** al link indicato sopra e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

### Rinnovo d'iscrizione:

#### Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password)

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen>, effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

## Rinnovo con SPID

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen> premere il tasto **Entra con SPID**, scegliere dal menù a tendina il proprio Identity Provider (es Aruba, InfoCert ecc.) e inserire le credenziali SPID del genitore associato all'alunno.



Successivamente, entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione** e proseguire con il rinnovo online.

## Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale verrà inviato un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

The image shows two screenshots of a web form. The top screenshot is titled "Verifica Email" and contains a text box for "Email", a dropdown menu for "Comune", and two buttons: "Indietro" (red) and "Invia email" (green). A red arrow points to the "Invia email" button. Below this is a message box: "Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione." The bottom screenshot is titled "Inserimento Codice sicurezza" and contains a text box for "Codice sicurezza" with the placeholder "Inserire qui codice ricevuto via email", a dropdown menu for "Comune" with "Demo Prova" selected, and two buttons: "Indietro" (red) and "Conferma" (green). A red arrow points to the "Conferma" button.

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti. Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata;*
- ✓ *il manuale informativo che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo anno scolastico);*
- ✓ *la lettera con le proprie credenziali d'accesso.*

Contestualmente, il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

## SERVIZIO PRENOTAZIONE MENSA SCOLASTICA

### Modalità di rilevazione delle presenze

I pasti in mensa verranno prenotati AUTOMATICAMENTE ad ogni rientro previsto dalla scuola, senza nessuna necessità di comunicazione da parte del genitore/tutore alla scuola/comune. Il genitore/tutore dovrà invece segnalare l'eventuale ASSENZA al servizio di refezione.

**La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza. Dopo tale orario la richiesta non sarà processata e il pasto sarà addebitato sul conto virtuale.**

La disdetta effettuata nei tempi e modi che verranno esposti nei capitoli successivi produrrà una disdetta sul primo giorno utile in base al CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA pre-impostato dall'ente erogatore del servizio. A tal proposito, si precisa che il primo giorno utile esclude tutte le vacanze e chiusure della scuola inserite sul CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA. A titolo di esempio esplicativo, se oggi è lunedì e tentiamo di effettuare una disdetta per il giorno successivo, ma il martedì e mercoledì successivi sono stati inseriti dall'ente erogatore del servizio REFEZIONE come chiusura del servizio nel CALENDARIO DI UTILIZZO DEL SERVIZIO MENSA, la disdetta verrà imputata al giovedì in qualità di primo giorno utile. Allo stesso modo una disdetta fatta di venerdì non produrrà la disdetta per il sabato, né per la domenica, ma direttamente per il lunedì successivo.

### Modalità di disdetta

La disdetta giornaliera del pasto si può effettuare tramite uno dei seguenti canali.

#### 1. Portale Genitori

È possibile collegarsi al seguente link <https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen> ed accedere con le credenziali che sono state inviate via e-mail o tramite lo SPID di uno dei genitori.

L'operazione può essere fatta anche con largo anticipo rispetto al giorno che si intende disdire, ma comunque **entro le ore 09.00** del giorno di disdetta.

Di seguito, le immagini mostrano la sezione del portale genitori in cui è possibile effettuare la disdetta:

Dal menù PRESENZE (Fig. 1) cliccare sul giorno interessato per accedere alle funzionalità seguenti (Fig. 2).

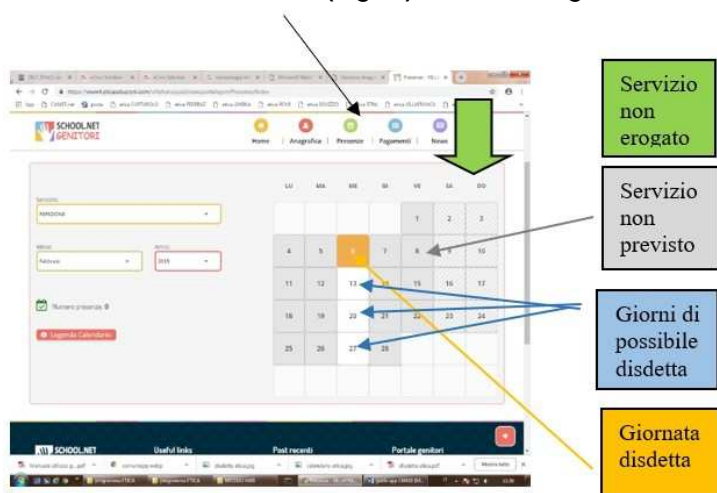


Fig. 1



Fig. 2

Selezionare **DISDETTA**. Il giorno interessato diventerà arancione (vedi legenda). Come detto, si può ripetere questa operazione per più giorni, anche andando a gestire un mese intero.

## 2. Chiamata con Voce Guida

È possibile chiamare i seguenti numeri, tenendo a portata di mano il codice disdetta ottenuto durante l'iscrizione del proprio figlio/a:

- **0240042064** per chiamata da **cellulare**;
- **800770291 (numero verde)** per chiamata da **telefono fisso**.

Con la guida di una voce automatica, sarà possibile effettuare la disdetta tramite **TASTO 1** (Fig. 3). Tale modalità di disdetta è disponibile **dalle 18.00 del giorno precedente alle ore 09:00 del giorno stesso**. Il sistema bloccherà il primo giorno utile vicino alla data della telefonata. È sempre possibile annullare la disdetta effettuata tramite telefonata con voce guidata, utilizzando nuovamente ed esclusivamente il metodo della telefonata con voce guidata. **Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà processata e quindi contabilizzata a sistema**. Si sconsiglia di non ridursi a procedere alla disdetta nell'intorno degli orari limite indicati onde evitare eventuali non sincronizzazioni tra l'orologio del sistema di gestione della chiamata telefonica e il sistema centralizzato di validazione potrebbero causare la non presa in considerazione della vostra disdetta.



Fig. 3

**Solo la chiamata al numero verde è gratuita.** La chiamata allo 0240042064 può essere a pagamento in base al proprio piano tariffario.

## 3- APP per smartphone "COMUNICAPP"

L'APP "ComunicApp" è compatibile con la maggior parte dei dispositivi IOS, ANDROID E WINDOWS PHONE ed è scaricabile dallo Store del proprio cellulare e/o Tablet.



- Scaricare l'APP gratuita "COMUNICAPP" dallo store del proprio smartphone (Fig. 4)
- Aprire la app e cliccare su **ACCEDI** (Fig.5)
- Inserire le iniziali del Comune (Dormelletto) e cliccare su **CERCA** (Fig. 6). Selezionare il Comune.
- Inserire il codice **utente e la password** ricevuti e cliccare su **LOGIN** (Fig. 7)



Fig. 4



Fig. 5



Fig. 6

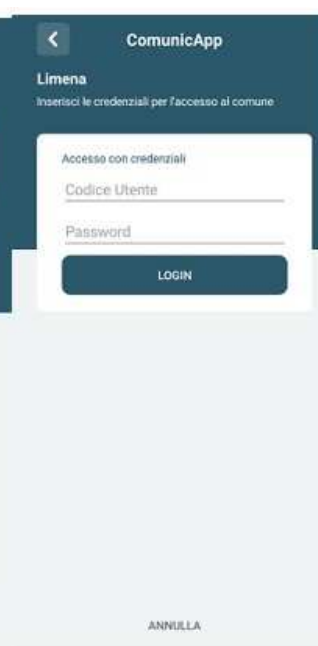


Fig. 7

Una volta eseguito l'accesso, nella *home page* (Fig. 8) si vedrà il collegamento alle funzionalità principali:

- **Calendario**, dove è possibile verificare le presenze addebitate e disdire il pasto;
- **Saldo**;
- **Pagamenti**, per eseguire i pagamenti on line con PagoPA.



Fig. 8



Fig. 9



Fig. 10

Cliccare sul **CALENDARIO** (Fig.8), poi cliccare sul **giorno da disdire** (Fig. 9) e poi su **DISDETTA GIORNALIERA** (Fig.10). In questo modo la presenza è annullata per quel giorno. Sul calendario, sul giorno interessato verrà apposto un puntino colorato che segnala la disdetta (vedi legenda). Si può ripetere questa operazione per più giorni.

## COME RICHIEDERE UNA DIETA SPECIALE

Le diete speciali per motivi religiosi o per filosofia di vita (ad es. per vegetariani) e le diete speciali per motivi di salute (intolleranze, allergie, malattie metaboliche) possono essere richieste ed attivate (e successivamente disdette) all'atto dell'iscrizione al servizio allegando, per le seconde, apposita certificazione medica.

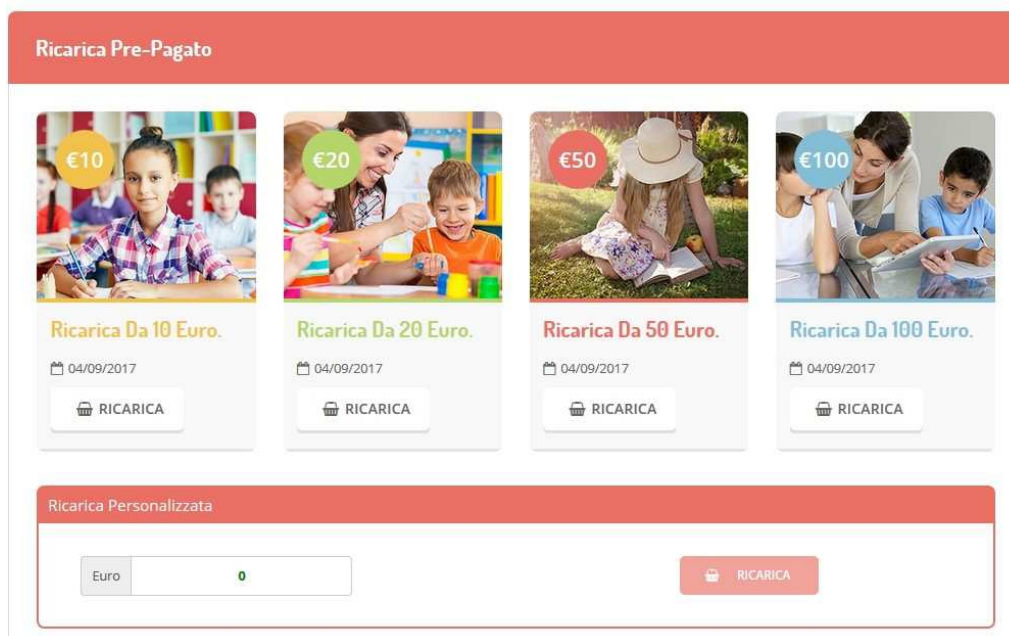
## MODALITÀ DI PAGAMENTO

### Pagamento tramite piattaforma Pagopa tramite il Portale Genitori

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'**area web** dedicata sul Portale Genitori (<https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen>) andando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. *Ricarica da 10 euro*), oppure inserendolo manualmente nella sezione della *Ricarica Personalizzata* come illustrato dalla seguente immagine:



Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario indicare se procedere al *Pagamento on-line* tramite carte o se generare un *Avviso di Pagamento*, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati:

### Scelta Pagamento


**⚠ Attenzione!** Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi!** Mail corretta. Puoi procedere al pagamento.  
 Mail attuale: ██████████@gmail.com  
 Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:


**Scegli La Modalità Di Pagamento**



Pagamento OnLine
 Genera avviso pagamento

INDIETRO
PROSEGUI

### Riepilogo Pagamento



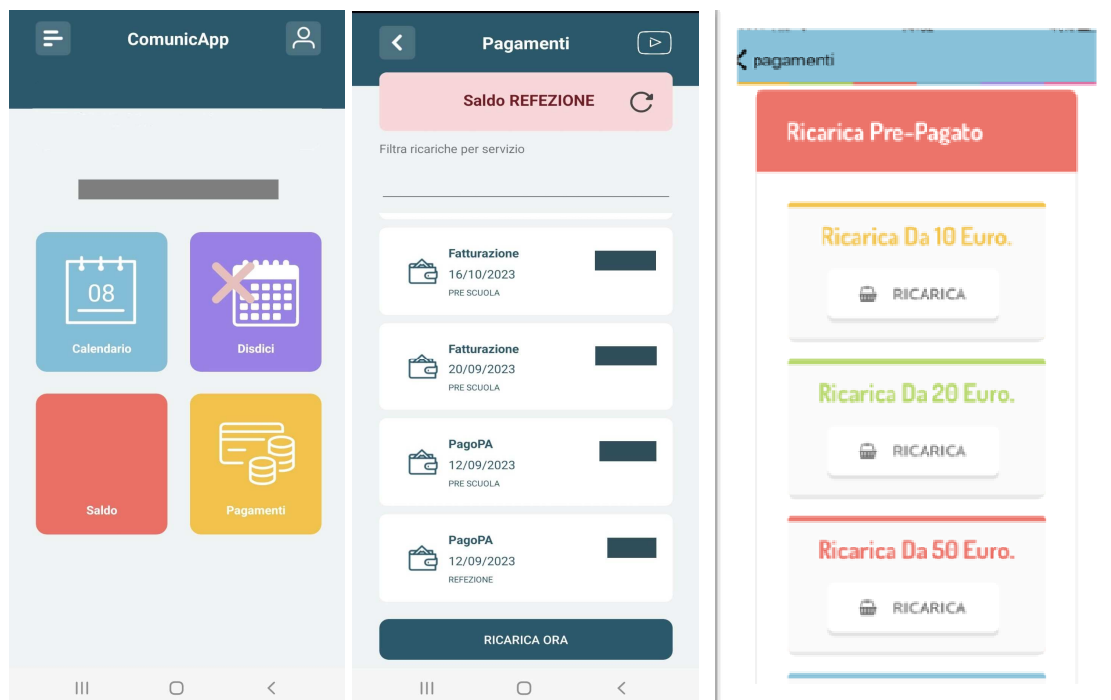
📅 27/06/2019

👤 5439

Totale Pagamento: €0,01

**Attenzione:** nel corso dell'operazione sopra descritta, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA, sarà pertanto necessario **non chiudere il Browser finché non sia conclusa l'operazione di ricarica, al termine della quale avverrà il ricollegamento automatico al sito del Portale Genitori.** Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

Si informa inoltre l'utente che è possibile pagare tramite l'**applicazione ComunicAPP** su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione **Pagamenti > Ricariche** e cliccare su "**Ricarica Ora**", quindi scegliere un importo predefinito o immettere l'importo personalizzato per il valore della ricarica che si intende effettuare ed infine scegliere il metodo di pagamento preferenziale.



Come per il Portale dei genitori, sarete re-indirizzati nella pagina della Piattaforma PagoPA dalla quale sarà poi possibile portare a compimento l'operazione di ricarica.

Cliccando invece sulla sezione **Saldo**, il genitore avrà la possibilità di visualizzare il saldo dell'utente, il costo del servizio, lo stato e i giorni di refezione.



## COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

### Tramite Portale Genitori (<https://www6.eticasoluzioni.com/dormellettoportalegen>)

Accedendo all'area dedicata sul Portale Genitori sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza.

Riportiamo di seguito l'*home page* del Portale Genitori, dalla quale è possibile riscontrare le seguenti sezioni:

- **Anagrafica:** per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- **Presenze:** per consultare lo storico delle presenze e per effettuare una disdetta del pasto
- **Pagamenti:** per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- **News:** per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune
- **Utility:** per poter usufruire di utilità quali il "*Cambio della password*" e il servizio "*Contattaci*". Quest'ultima utility permette di comunicare direttamente con l'erogatore del servizio di refezione, ovvero il Comune.

0322 - 401411 lun - sab : 09:00 - 12:00 Selezione lingua

SCHOOL.NET GENITORI

Home Anagrafica Presenze Pagamenti News Utility

### Presenze On-Line

Visualizza in tempo reale le presenze di tuo figlio ai servizi scolastici.  
Accedi alla sezione Presenze.

T-Man Video Saldo News

#### Funzionalità

- T-Man**  
Hai bisogno di aiuto? Usa il chatbot in basso per cercare le soluzioni o per entrare in contatto con noi.
- Visualizza Le Presenze**  
Puoi consultare tutte le presenze accedendo all'apposita sezione Presenze situata nel menù in alto.
- Gestisci I Tuoi Dati**  
Puoi accedere alla sezione anagrafica per consultare e, se possibile, aggiornare i tuoi dati.
- Gestisci I Pagamenti**  
Se abiti i pagamenti online, puoi pagare velocemente con pochi click i servizi erogati dal comune accedendo alla sezione Pagamenti.
- Resta In Contatto**  
Rimani sempre aggiornato sulle ultime news ed informazioni riguardanti i servizi scolastici.
- Estratto Conto**  
Se hai qualche dubbio puoi consultare l'estratto conto accedendo dalla sezione Pagamenti.

Per qualsiasi eventuale ulteriore chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito è possibile contattare il Comune tramite i canali istituzionali.

### Tramite Applicazione *ComunicApp*

Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione "**ComunicApp**" per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS su dispositivi Windows Phone.

Sarà possibile, una volta installata l'APP, effettuare il login inserendo le credenziali fornite con "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permetterà al genitore di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di presenze in mensa e pagamenti effettuati, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del Comune.