



# COMUNE DI DORMELLETO

PROVINCIA DI NOVARA

## DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

### AREA POLIZIA LOCALE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

DECRETO N. 04/2021

#### Il Sindaco

##### PREMESSO:

- che l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., prevede espressamente l'attribuzione ai responsabili degli uffici e dei servizi, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, ed in particolare gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, di assunzione degli impegni di spesa e gli ulteriori atti previsti dal comma 3 del medesimo articolo, nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

##### PRESO ATTO:

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 12 marzo 2021 si è stabilito di avvalersi, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, delle prestazioni lavorative del Vice Commissario dottoressa Sabrina Fiori, dipendente a tempo pieno del Comune di Arona, dal 15 marzo al 30 giugno 2021 e per un numero di ore settimanali non superiore a otto, pari alla quota del 22%% dell'orario contrattuale;
- che con la citata deliberazione si è altresì dato atto che il Vice Commissario, dottoressa Sabrina Fiori, sarà impiegato presso il Servizio di Polizia locale, ove svolgerà mansioni di Responsabile pro-tempore dell'area Polizia locale e attività produttive;

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce «Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamento comunali e provinciali»;

**VISTI** gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL del personale del comparto regioni e autonomie locali 31 marzo 1999 che disciplina il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la quantificazione della relativa retribuzione di posizione;

**Richiamata** la circolare n. 2 del 26 maggio 2014 con la quale il Ministero dell'Interno ha risolto positivamente il dubbio circa la possibilità degli enti di conferire la responsabilità di un servizio ai dipendenti utilizzati ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004;

**Richiamato** l'art. 13, comma 6 b) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 17 dicembre 2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 17 dicembre 2010 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il C.C.N.L. degli EE.LL., sottoscritto in data 31 marzo 1999;

#### DECRETA

1. di nominare la dottoressa Sabrina Fiori, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Arona, contrattualmente inquadrata nella cat. D1, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore tecnico direttivo, Responsabile dell'Area Polizia locale e attività produttive ai fini e per gli effetti di cui all'art. 107 comma

3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i, dal 18 marzo 2021 al 30 giugno 2021 con competenze piene in materia, conferite dalla legge, statuto, regolamenti comunali, o su delega del Sindaco, comprensivo del potere d'ordinanza in materia, ai sensi di legge;

2. di conferire inoltre al medesimo Responsabile, in esecuzione all'art.107 comma 3 lett. c) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in particolare le seguenti funzioni:

- a) adozione degli atti di direzione, coordinamento di eventuali incaricati; direttive, disposizioni e/o, attestazioni nel rispetto dei criteri e degli atti generali d'indirizzo degli organi collegiali;
- b) esercizio del potere di spesa nei limiti degli stanziamenti di bilancio, nell'ambito della realizzazione del Programma delle Opere Pubbliche;
- c) stipulazione dei contratti di competenza in rappresentanza del Comune riferiti all'Area Polizia locale e attività produttive;

3. di fissare per tale incarico, alla luce delle motivazioni espresse in narrativa e della circostanza oggettiva che a mezzo di tale assegnazione vengono espletate dal Comune di Dormelletto tutte le funzioni istituzionali in capo all'area Polizia locale e attività produttive, una indennità di posizione pari all'anno pari ad € 2.306,14 all'anno da riproporzionare alle ore ed al periodo effettivamente svolto, oltre alla maggiorazione della retribuzione di posizione;

4. di dare atto che, qualora risulti meritevole, verrà erogata un'indennità di risultato il cui importo sarà determinato ed impegnato in fase di valutazione;

5. di dare atto che l'incarico di Responsabile del servizio potrà essere revocato dal Sindaco, previa deliberazione della Giunta comunale.

6. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Arona per i provvedimenti di competenza.

Dormelletto, 18 marzo 2021



IL SINDACO  
Lorena Vedovato

Nel prendere atto del provvedimento che precede e per accettazione dello stesso, il responsabile degli uffici e servizi, come sopra nominato, sottoscriverà gli atti ed i documenti come segue:

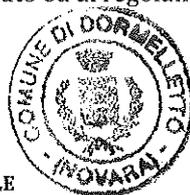
Firma per esteso

Firma abbreviata

#### ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Dormelletto, 18 marzo 2021



Il Segretario comunale  
dot. Giacomo Rossi

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Dormelletto, 18 marzo 2021



Il Responsabile del servizio finanziario  
Lorena Vedovato