



Comune di Dormelletto

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE N. 19 DEL 22/10/2025

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA PER INDIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA VERTENTE LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI IMPAINTI PUBBLICITARI – CIG CIG B80E164382

L'anno duemilaventicinque, addì ventidue, del mese di ottobre, presso l'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE, il Responsabile del servizio nominato con provvedimento del Sindaco n.9 del 15 ottobre 2025, in attuazione del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, adotta la seguente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATI gli articoli 107 e 109 del sopra citato T.U.E.L. che attribuiscono ai responsabili degli uffici e dei servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 20/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025-2027 e relativi allegati (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2025-2027;

RICHIAMATO il decreto a firma del Sindaco n. 9 del 15/10/2025 di nomina di Responsabile del Servizio di Polizia Locale Commercio;

PREMESSO che l'Amministrazione comunale ha espresso la necessità di acquisire una consulenza legale qualificata ed esperta di diritto amministrativo a supporto dell'ufficio di Polizia Locale e dell'Amministrazione stessa per avere un autorevole supporto finalizzato a valutare tutti gli aspetti e criticità relative alla redazione di una delibera di Giunta di ricognizione e indirizzo agli uffici circa il percorso da attuare per la definizione di un nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e delle Pubbliche Affissioni ed eventuali ulteriori atti da definirsi con incarico successivo;

DATO ATTO che a seguito di indagine interna trasmessa a tutti i dipendenti per un incarico analogo è stato accertato che all'interno di questo Ente non risultano presenti risorse umane qualificate e disponibili per la realizzazione delle attività in oggetto;

RITENUTO pertanto di individuare un soggetto esterno a cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività meglio precisate nell'allegato schema di Avviso pubblico facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare:
 1. l' art. 7, comma 6, che prevede che *"per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
 - a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
 - b) *amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
 - c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
 - d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;*

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi (.....)”;

2. l'art. 7, comma 6-bis, che prevede che *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”.*

RITENUTO pertanto:

- di avviare, ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., una procedura selettiva comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione ad un legale (avvocato) di esperto di diritto amministrativo a supporto dell'ufficio di Polizia Locale e dell'Amministrazione stessa per avere un autorevole supporto finalizzato a valutare tutti gli aspetti e criticità relative alla redazione di una delibera di Giunta di ricognizione e indirizzo agli uffici circa il percorso da attuare per la ridefinizione di un nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e delle Pubbliche Affissioni ed eventuali ulteriori atti da definirsi con incarico successivo;
- le condizioni sulle prestazioni richieste sono specificate nell'allegato “Schema di avviso pubblico”, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- l'affidamento dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, per un corrispettivo lordo massimo erogabile di € 2.043,00, IVA di legge se e in quanto dovuta e trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, spese, spese generali, etc.), come meglio specificato nello schema di avviso stesso;
- di dare atto che la procedura è avviata in presenza dei presupposti di cui all'art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e secondo quanto previsto dal vigente “Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi”;
- di approvare, a tal fine, lo Schema di avviso pubblico e relativi allegati, quale allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di precisare che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 (redazione del DUVRI) non si applica ai servizi di natura intellettuale, e che pertanto per il servizio oggetto del presente incarico non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli;

DATO ATTO che:

Il Comune di Dormelletto procederà alla verifica dei requisiti. L'affidamento dell'incarico avverrà mediante una procedura comparativa dei curricula, dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti e sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza dell'incaricando in relazione alla peculiarità e al contenuto dell'incarico;
- svolgimento di incarichi analoghi.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di un'unica candidatura. Nel caso in cui le offerte pervenute non garantiscano un adeguato livello professionale della collaborazione, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

TENUTO CONTO che:

- l'incarico di consulenza legale da affidarsi rispetta il dettato di cui alla lett. h) dell'art. 56 comma 1 del D. Lgs 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del predetto decreto consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- la suddetta norma va coordinata con l'art. 3 dello stesso Codice il quale prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità”* ;

PRESO ATTO che l'Amministrazione è tenuta, ai sensi degli artt. 15 e 37 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., a pubblicare i dati relativi agli incarichi di consulenza dalla stessa affidati, sul sito

istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione 1 livello "Consulenti e collaboratori" e sottosezione 1 livello "Bandi di gara e contratti";

CONSIDERATO che il sottoscritto non incorre nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

DATO ATTO che ai sensi della Delibera dell'ANAC n. 556 del 31/05/2017 la normativa sulla tracciabilità trova applicazione anche con riguardo ai eventualmente contratti esclusi di cui all'art. 17, comma 1, del Codice e pertanto è stato acquisito il seguente codice **CIG B80E164382**;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli artt. 107 e 109 che attribuiscono ai responsabili degli uffici e dei servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse di cui sopra e che si intendono integralmente riportate, quale parte integrante e sostanziale al presente dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990;
- di avviare, ai sensi dell'art. 7, comma 6-bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., una procedura selettiva comparativa per il conferimento di incarico esterno di esperto di diritto amministrativo a supporto dell'ufficio di Polizia Locale e dell'Amministrazione stessa per avere un autorevole supporto finalizzato a valutare tutti gli aspetti e criticità relative alla redazione di una delibera di Giunta di ricognizione e indirizzo agli uffici circa il percorso da attuare per la ridefinizione di un nuovo Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e delle Pubbliche Affissioni ed eventuali ulteriori atti da definirsi con incarico successivo;
- 2) di dare atto altresì che la procedura è avviata in presenza dei presupposti di cui all'art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- 3) di approvare, a tal fine, lo Schema di avviso pubblico e relativi allegati, quale allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di dare atto che l'avviso pubblico verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Dormelletto per tutto il periodo di validità, fino alla scadenza;
- 5) di precisare che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 (redazione del DUVRI) non si applica ai servizi di natura intellettuale, e che pertanto per il servizio oggetto del presente incarico non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli;
- 6) di impegnare la somma complessiva di € 2.043,00 come da tabella allegata:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 2.043,00	03 <i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	01 <i>Polizia Locale e amministrativa</i>	1 <i>Spese correnti</i>	103 <i>Acquisto di beni e servizi</i>	468/1 <i>Gestione Ufficio Polizia Locale</i>	2025

7) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione entro il 31 dicembre 2025;

8) di dare atto che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Comm. Sabrina Camporelli, Responsabile Polizia Locale e Commercio, il quale dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui alla normativa citata in premessa, ovvero, in particolare, di cui all'articolo 6 bis della L. n. 241/1990 e degli articoli 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013

9) di pubblicare copia del presente atto:

- sul sito istituzionale dell'Ente, ai fini di garantire la massima trasparenza e accessibilità ai sensi del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013;
- ai sensi degli artt. 15 e 37 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati relativi agli incarichi di consulenza dalla stessa affidati, sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione 1 livello "Consulenti e collaboratori" e sottosezione 1 livello "Bandi di gara e contratti";
- nell'Albo Pretorio on line sul sito internet del Comune, allo scopo di dare opportuna pubblicità al provvedimento.

10) di trasmettere al servizio finanziario la presente determinazione ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Sabrina Camporelli

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Dormelletto, 22/10/2025

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
CAMPORELLI Sabrina