COMUNE DI DORMELLETTO

PROVINCIA DI NOVARA

DECRETO DI NOMINA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

AREA AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICO – STATISTICA
AREA SCOLASTICA E SOCIO – EDUCATIVA
SERVIZI CIMITERIALI

DECRETO N. 07/2022

Il Sindaco

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 17 dicembre 2010;

VISTA la vigente dotazione organica dell'ente e preso atto che il Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO lo Statuto comunale;

ATTESA la propria competenza ad individuare i responsabili degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale;

DATO ATTO che la dipendente CLAUDIA BELLUCO è in possesso delle capacità e delle competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico di responsabile di uffici e servizi;

RITENUTO conferire, con decorrenza 1° gennaio 2023 e sino al 31 gennaio 2023, data di collocamento in quiescenza, alla dipendente CLAUDIA BELLUCO, istruttore direttivo inquadrato nella categoria giuridica D3, categoria economica D5, la responsabilità degli uffici e servizi dell'Area Amministrativa–Demografico-Statistica, dell'Area Scolastica e socio – educativa e dei servizi cimiteriali;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 28 ottobre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità e si è preso atto della proposta del Nucleo di Valutazione riguardante le pesature delle Posizioni Organizzative;

RITENUTO determinare, ai sensi del vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali, la retribuzione di posizione spettante al dipendente CLAUDIA BELLUCO, per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 gennaio 2023, nella cifra complessiva annua lorda di € 10.000,00;

RICHIAMATO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, comma 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190" e, in particolare, l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

SENTITO il parere positivo del Segretario Comunale;

N O M I N A

la dipendente CLAUDIA BELLUCO, inquadrata nella categoria giuridica D3, categoria economica D5 responsabile degli uffici e servizi dell'Area Amministrativa–Demografico-Statistica, dell'Area Scolastica e Socio – Educativa e dei servizi cimiteriali. La nomina si intende conferita con decorrenza dal 1° gennaio 2023 e sino al 31 gennaio 2023, data di collocamento in quiescenza.

Per effetto della nomina, la dipendente può compiere tutti gli atti indicati dall'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, puntualmente indicati nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dormelletto; in particolare competono al dipendente tutti i poteri di gestione delle risorse destinate rispettivamente dal PEG e dal PRO ai servizi stessi, nonché la gestione del personale assegnato ai servizi stessi e il potere di impegnare l'Ente verso terzi.

Alla dipendente sono assegnati gli obiettivi desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG o PRO, nonché quelli di volta in volta individuati, con direttive espresse, dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;

Alla dipendente spetta, ai sensi del vigente CCNL per il comparto delle Funzioni Locali, una retribuzione di posizione pari a € 10.000,00 lordi per anno; detta retribuzione assorbe le competenze accessorie e le eventuali indennità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, compreso il lavoro straordinario;

Il presente incarico acquista efficacia con la presentazione della dichiarazione di insussistenza di inconferibilità e di incompatibilità di cui all'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Dormelletto, 31 dicembre 2022

COMUNE DI DORMELLETTO (NOVARA)

IL SINDACO
Lorena Vedovato

Nel prendere atto del provvedimento che precede, il responsabile degli uffici e servizi, come sopra nominato, sottoscriverà gli atti ed i documenti come segue:

Firma per esteso Belluco Claudia

Firma abbreviata

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Dormelletto, 31 dicembre 2022

COMUNE DI DORMELLETTO (NOVARA)

Il Segretario comunale
dottor Giacomo Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si rilascia visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Dormelletto, 31 dicembre 2022

COMUNE DI DORMELLETTO (NOVARA)

Il Responsabile del servizio finanziario
dottoressa Laura Molinari