

**BANDO DI MOBILITA'**  
**PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, n. 165 E**  
**S.M.I., DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO NELL'AREA TECNICA - CATEGORIA**  
**GIURIDICA D1; CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 6 del 16 novembre 2010;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 (recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche») e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali») e s.m.i.;

VISTI i vigenti CCNL del personale dipendente del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 1 giugno 1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 16 novembre 2010, esecutiva, che ha disposto l'avvio di una procedura di mobilità per l'inserimento, nella dotazione organica dell'Ente, di numero 1 unità di personale appartenente alla categoria professionale di Istruttore Direttivo nell'area tecnica - categoria giuridica D1;

**RENDE NOTO**

che è indetto un bando di mobilità esterna, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo nell'area tecnica - categoria giuridica D1 (art. 30 d. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

**PARI OPPORTUNITA'**

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

**REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

- a) rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente del comparto Regioni ed Autonomie locali, in qualità di Istruttore Direttivo nell'area tecnica - categoria giuridica D1;
- b) possesso del diploma di Geometra o di Perito edile o di altro titolo equipollente ai sensi di legge;
- c) possesso di nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**Contenuto:**

nella domanda di partecipazione alla selezione - da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, sub lett. A) - il candidato deve dichiarare, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il luogo di residenza e l'indirizzo presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), nonché un recapito telefonico;

2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con profilo di Istruttore Direttivo nell'area tecnica - categoria giuridica D1, indicando, altresì, l'esatta posizione economica in godimento;
3. di essere in possesso del diploma di Geometra o di Perito edile o di altro titolo equipollente ai sensi di legge;
4. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso).

### **Allegati:**

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

1. un **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, che indichi i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, le posizioni di lavoro ricoperte, le abilità e/o conoscenze informatiche e linguistiche;
2. il provvedimento di **nulla osta incondizionato alla mobilità** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

### **Modalità di presentazione:**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre le ore **12.00 di venerdì 26 novembre 2010**.

I candidati potranno presentare la propria domanda:

- ✚ **a mezzo posta, con raccomandata A/R**, indirizzata al Segretario comunale - Via Francesco Baracca 4, 28040 Dormelletto;
- ✚ **con consegna diretta** all'Ufficio protocollo dell'Ente, Via Francesco Baracca 4, 28040 Dormelletto, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo.
  - **A mezzo fax al n: 0322 401410**
  - **A mezzo posta elettronica certificata** da inviare all'indirizzo PEC del Comune di Dormelletto [comune.dormelletto.no@legalmail.it](mailto:comune.dormelletto.no@legalmail.it) (se la domanda sarà inviata tramite PEC la stessa e tutti i suoi allegati dovranno essere firmati a firma digitale pena l'esclusione).

Al fine del rispetto della scadenza non farà fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato, a pena di esclusione.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Ai fini della presente selezione, assumono rilievo i seguenti criteri: l'anzianità di servizio, i titoli di studio e i titoli professionali:

### ***Anzianità di servizio: sino a punti 8***

Punti 0,50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei, nella categoria richiesta o nella qualifica equivalente per il periodo anteriori al nuovo sistema di classificazione.

Qualora, nel corso del servizio utile ai fini della valutazione, il dipendente abbia subito provvedimenti disciplinari non inferiori alla censura, il punteggio è diminuito di 0,25 per ogni censura e di punti 0,50 per ogni provvedimento superiore.

### ***Titoli di studio: sino a punti 5***

- ⇒ Diploma di Geometra o di Perito edile o altro titolo equipollente ai sensi di legge:
  - votazione espressa in sessantesimi: da 54/60 a 57/60, punti 1,50
  - votazione espressa in sessantesimi: da 57/60 a 60/60, punti 2,00
- ⇒ -Diploma di laurea: punti 3,00

### ***Titoli professionali: sino a punti 3,00***

Punti 1,00 per ogni qualifica (rilasciata da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati, con certificazione del superamento della prova finale), di idoneità professionale posseduta ed aggiuntiva a quella richiesta e comunque pertinente al posto da ricoprire.

La pubblicazione all'albo pretorio dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione costituirà, nei confronti degli interessati, notifica a tutti gli effetti di legge.

## COLLOQUIO

I candidati saranno tenuti a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento delle attitudini e delle capacità professionali richieste per il posto da ricoprire; il colloquio verterà, in particolare:

- ✦ sul D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, parte I; procedimenti amministrativi in generale;
- ✦ struttura degli atti amministrativi;
- ✦ sul Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia (D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);
- ✦ sul codice degli appalti (D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- ✦ sul Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i).

**Il colloquio resta fissato sin d'ora per il giorno 26 novembre 2010, con inizio alle ore 15,00 presso la sede municipale, sita in Dormelletto, Via Francesco Baracca 4.**

Il colloquio, e la conseguente valutazione dei candidati, saranno effettuati da una Commissione appositamente costituita, presieduta dal Segretario Comunale.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione dispone, complessivamente, di punti 30/30; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una votazione pari, almeno, a punti **21/30**.

Ai candidati sarà data, in ogni caso, comunicazione dell'esito del colloquio con l'indicazione del punteggio riportato.

## ASSEGNAZIONE

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

L'elenco degli idonei sarà approvato con determinazione del Segretario comunale e pubblicato nell'albo pretorio del Comune. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

Il presente bando non fa sorgere, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune, che **si riserva, a suo insindacabile giudizio, la scelta di non accogliere le domande pervenute oppure, valutate le domande e l'esito del colloquio, di non procedere all'assunzione.**

Copia del bando di mobilità è consultabile sul sito internet: **www.comune.dormelletto.no.it**;

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso gli Uffici comunali (numero telefonico **0322/401411**) o alle seguenti caselle di posta elettronica: **comune@comune.dormelletto.no.it, comune.dormelletto.no@legalmail.it** .

Dormelletto, 16 novembre 2010



Il Segretario Comunale  
(dott. Agostino Carmeni)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 («Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali»).**

Si informa che i dati personali saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 7 del summenzionato decreto legislativo.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Dormelletto, in persona del Sindaco Lorena Vedovato.

## SCHEMA DI DOMANDA

## ALLEGATO SUB LETT. A)

AL SEGRETARIO COMUNALE  
DEL COMUNE DI DORMELLETO**OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO NELL'AREA TECNICA - CATEGORIA GIURIDICA D1**

Il/la  
sottoscritt \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_  
 a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_  
 fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Visto il bando di mobilità per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO NELL'AREA TECNICA - CATEGORIA GIURIDICA D1

## CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Dormelletto mediante procedimento di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; a tal fine, consapevole della natura di dichiarazione sostitutiva della presente domanda e delle conseguenze di carattere penale previste dalla legge in caso di false dichiarazioni (art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445), **sotto la propria personale responsabilità** dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/scuola \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti, ulteriori, titoli e/o diplomi, specializzazioni, abilitazioni, conoscenze linguistiche \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di prestare servizio presso l'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ presso il Settore/Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_, categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, svolgendo le seguenti mansioni (dettagliate) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti/Agenzie private (indicare per ogni rapporto di lavoro, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale rivestito e le mansioni svolte, la durata e la natura del rapporto di lavoro, il tipo di contratto applicato) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di aver svolto la seguente attività di libero professionista \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con iscrizione  
all'Albo professionale \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari pendenti);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- di indicare il seguente ed esatto recapito attraverso il quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione: \_\_\_\_\_;

Allega alla presente:

- 1) *curriculum* professionale datato e sottoscritto;
- 2) nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

(data) \_\_\_\_\_

(firma\*)

\*non occorre autenticazione della firma

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la presente domanda di mobilità volontaria saranno trattati, ai sensi degli artt. 13 e 24 del d.lvo 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale, successivo, procedimento di assunzione.