



## COMUNE DI DORMELLETO

### PROVINCIA DI NOVARA

Via Francesco Baracca 4 - 28040 Dormelletto

TELEFONO 0322 401411 - FAX 0322 401410

SITO WEB: [www.comune.dormelletto.no.it](http://www.comune.dormelletto.no.it)

POSTA ELETTRONICA: [comune@comune.dormelletto.no.it](mailto:comune@comune.dormelletto.no.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [comune.dormelletto.no@legalmail.it](mailto:comune.dormelletto.no@legalmail.it)

---

## INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PROGETTO E PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PRE SCUOLA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL POST SCUOLA ALLA SCUOLA PRIMARIA DI DORMELLETO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Il Comune di Dormelletto rende noto che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del servizio di pre alla scuola dell'infanzia e di post scuola alla scuola primaria di Dormelletto, relativamente all'anno scolastico 2022/2023.

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a), del decreto legislativo 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato con decreto legge 31 maggio 2021, n. 77.

### STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI DORMELLETO

Indirizzo: Via Francesco Baracca, 4

Area: Area scolastica e socio educativa

R.U.P.: Belluco Claudia - tel. 0322401411

e-mail: [comune@comune.dormelletto.no.it](mailto:comune@comune.dormelletto.no.it)

Posta elettronica certificata: [comune.dormelletto.no@legalmail.it](mailto:comune.dormelletto.no@legalmail.it)

Sito internet: [www.comune.dormelletto.no.it](http://www.comune.dormelletto.no.it)

### 1 - PROCEDURA

La procedura per l'individuazione del contraente è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2 lett. a) del decreto legislativo 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 e modificato con decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, motivato mediante comparazione di progetti e preventivi forniti da operatori idonei.

L'eventuale contratto si concluderà su piattaforma elettronica (MEPA).

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Dormelletto si riserva di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

### 2 - OGGETTO DELL'INCARICO DA AFFIDARE

L'incarico ha per oggetto l'organizzazione e la gestione:

- del servizio di pre scuola alla scuola dell'infanzia, sita in Via Monte Rosa n. 11;
- del servizio di post scuola alla scuola primaria sita in Via Francesco Baracca n. 8 che comprende l'assistenza agli alunni durante il servizio di ristorazione scolastica e della ricreazione pomeridiana, l'assistenza nell'esecuzione dei compiti assegnati dalle insegnanti e per lo studio scolastico, oltre a dei momenti ludici di svago;
- dell'attivazione del progetto di motricità nell'ambito dell'orario del posto scuola alla scuola primaria;
- dell'attivazione del progetto di inglese nell'ambito dell'orario del post scuola alla scuola primaria.

**Si chiede la consegna di una relazione esplicativa dei laboratori/progetti ludici, del progetto di inglese e del progetto di motricità, comprensiva del preventivo di spesa.**

La base d'asta per il servizio di pre scuola alla scuola dell'infanzia è fissata in € 18,00 (diconsi euro diciotto/00), orarie I.V.A. esclusa.

La base d'asta per il servizio di post scuola alla scuola primaria, per ogni operatore, è fissata in 20,00 (diconsi euro venti/00), I.V.A. esclusa. L'attivazione del secondo e del terzo operatore dipende dal numero delle adesioni al post scuola.

La base d'asta per il servizio di post scuola – operatore per il progetto di motricità – è fissata in € 39,50 (diconsi euro trentanove/50), I.V.A. esclusa.

La base d'asta per il servizio di post scuola – operatore per il progetto di inglese – è fissata in € 34;50 (diconsi euro trentaquattro/50), I.V.A. esclusa.

### **3 - DURATA DELL'APPALTO**

**Il presente appalto è riferito all'anno scolastico 2022/2023** secondo il calendario scolastico, adottato dal Consiglio dell'Istituto Comprensivo "Eugenio Montale" di Gattico-Veruno con delibere n. 24 e 25 del 29 giugno 2022, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, **salvo proroga, alle stesse condizioni, per l'anno scolastico 2023/2024.**

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o di preavviso.

### **4 - MODALITÀ E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

I servizi di pre scuola alla scuola dell'infanzia e di post scuola alla scuola primaria sono riferiti all'anno scolastico 2022/2023 secondo i calendari allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale.

L'orario del servizio di pre scuola alla scuola dell'infanzia è così articolato:

lunedì	dalle ore 07:30 alle ore 08:30
martedì	dalle ore 07:30 alle ore 08:30
mercoledì	dalle ore 07:30 alle ore 08:30
giovedì	dalle ore 07:30 alle ore 08:30
venerdì	dalle ore 07:30 alle ore 08:30

L'orario del servizio di post scuola alla scuola dell'infanzia è così articolato:

martedì	dalle ore 12:50 alle ore 16:30
giovedì	dalle ore 12:50 alle ore 16:30
venerdì	dalle ore 12:50 alle ore 16:30

Per il servizio di pre e di post scuola verranno identificati idonei locali in accordo con l'Istituto Comprensivo "Eugenio Montale" di Gattico-Veruno.

Per il post scuola, nelle fasce d'orario in cui verranno effettuati i laboratori di inglese e di motricità, non verrà conteggiata la presenza del SECONDO/TERZA OPERATORE (a seconda degli iscritti al servizio = 15 bambini/educatore).

### **5 - PARTECIPANTI**

Per il pre scuola sono previsti 10/15 alunni

Per il post scuola sono previsti 45 alunni

### **6 – CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. : Servizi – Servizi sociali – Servizi ricreativi, culturali e sportivi.

### **7 - REQUISITI DEL PERSONALE**

L'Impresa aggiudicataria deve disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità atte a garantire lo svolgimento dei servizi richiesti. Oltre alla verifica dei requisiti di formazione è necessario prevedere un certo numero di operatori supplenti disponibili in caso di necessità.

Tutto il personale dovrà comunque essere informato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure igieniche e di sanificazione. Il personale deve essere formato "almeno" per quanto previsto dalle Linee Guida Ministeriali, Allegato 8) al D.P.C.M. 02/03/2021 e comunque dalle eventuali future disposizioni per il contenimento del contagio epidemiologico Covid-19.

Il servizio sarà svolto dall'Impresa Aggiudicataria mediante propri operatori, di ambo i sessi, che dovranno essere professionalmente preparati per le specifiche mansioni da svolgere, secondo gli standard gestionali previsti dalla normativa nazionale e regionale.

Degli operatori impiegati viene richiesta la presentazione del curriculum vitae che sarà sottoposto alla valutazione dell'Amministrazione comunale.

I titoli scolastici e professionali del personale, con il relativo aggiornamento dovranno essere conservanti dall'Impresa Aggiudicataria, che si impegna ad esibirli a richiesta dal Comune.

## **8 - PASTI**

Il servizio di ristorazione scolastica verrà effettuato per il tramite della ditta ELIOR RISTORAZIONE S.p.A., attuale appaltatrice del servizio.

Il personale che gestisce il servizio di post scuola dovrà collaborare con il gestore della refezione per il servizio di assistenza al pasto e le attività svolte dovranno rispettare le indicazioni previste dalle linee guida Ministeriali in vigore per garantire la sicurezza dei pasti.

## **9 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune di Dormelletto da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto. Il Comune di Dormelletto rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'aggiudicatario risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, anche se di proprietà dell'Amministrazione, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L'aggiudicatario, oltre alle presenti norme, dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Amministrazione, per quanto funzionali allo svolgimento del servizio, con particolare attenzione a tutte le norme, leggi atti d'indirizzo e similari relativi all'emergenza COVID-19.

Grava altresì sull'Impresa appaltatrice l'obbligo di produrre, entro il giorno di inizio del servizio:

1) **Polizza assicurativa** ai fini della copertura della Responsabilità Civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione e con espresso riferimento alle responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro.

Il novero degli "Assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'aggiudicatario, l'amministrazione aggiudicatrice, i suoi amministratori e dipendenti.

La polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- a) RC personale dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;
- b) Danni a terzi da interruzione o sospensioni totali o parziali di attività;
- c) Danni a terzi a seguito di incendio;
- d) Danni a terzi da inquinamento accidentale;
- e) Danni a cose trovantisi nell'ambito di esecuzione dei lavori.

2) **Polizza assicurativa** ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'I.A., con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro, con il limite di euro 1.000.000,00 (unmilione/00) per ciascun prestatore di lavoro/parasubordinato infortunato.

## **10 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
- 2) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- 3) iscrizione per le attività inerenti l'oggetto del presente appalto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero altro Albo/Registro del settore;
- 4) fatturato specifico, per servizi di organizzazione e gestione di servizio di pre e post scuola espletati nell'ultimo triennio (2019-2021) per conto di pubbliche amministrazioni o privati per un importo complessivo almeno pari ad € 55.000,00. Il requisito di fatturato viene richiesto a garanzia della affidabilità e continuità operativa dell'offerente;
- 5) aver svolto nell'ultimo triennio (2019-2021), con esito positivo senza essere incorsi in provvedimenti per gravi inadempienze, servizi di pre e post scuola a favore della pubblica amministrazione, di cui uno nel 2021 con applicazione protocolli Covid;

I suddetti requisiti potranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

## **11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E CRITERIO DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione di partecipazione** redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
2. **Elaborato progettuale con Preventivo, redatto con i seguenti contenuti:**
  - breve descrizione del Progetto;
  - modalità di organizzazione e gestione del servizio;
  - attività educative, di gioco e motorie/sportive proposte;
  - modalità di comunicazione con i genitori su accesso e svolgimento del servizio;
  - misure comportamentali e organizzative per applicazione eventuali protocolli Covid-19;
  - titoli ed esperienza del personale impiegato e modalità di sostituzione in caso di assenza;
  - offerta economica calcolata sulla base delle indicazioni fornite al punto 2) del presente avviso.

La documentazione presentata, comprensiva di Progetto e di preventivo di spesa, verrà valutata dal Responsabile del Servizio, che procederà con successivo affidamento diretto tramite piattaforma informatica ME.PA.

## **12 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.dormelletto.no@legalmail.it** entro le ore **12:00 del giorno 12 agosto 2022** la documentazione richiesta al punto 11 del presente avviso.

Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DI POST SCUOLA ALLA SCUOLA PRIMARIA – ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – INTERESSE A PARTECIPARE".

Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. .

### **13 - INFORMATIVA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGDP), per mezzo di strumenti informatici e telematici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura relativa al presente avviso e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è il Comune di Dormelletto.

Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è il Responsabile del Procedimento, Claudia Belluco.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Dormelletto, lì 27 luglio 2022

IL RESPONSABILE AREA SCOLASTICA  
E SOCIO EDUCATIVA  
*Claudia Belluco*

IL PRESENTE DOCUMENTO E' STATO FIRMATO DIGITALMENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005

#### **ALLEGATO:**

- Mod. A) Dichiarazione d'interesse.

## IC MONTALE GATTICO-VERUNO - CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2022-23

2022												2023																	
Settembre			ottobre			novembre			Dicembre			gennaio			febbraio			marzo			aprile			maggio			giugno		
1	gio.		1	sab.		1	mar.	TUTTI SANTI	1	gio.		1	dom.	CAPODANNO	1	mer.		1	mer.		1	sab.		1	lun.	FESTA LAVORO	1	gio.	
2	ven.		2	dom.		2	mer.		2	ven.		2	lun.	VAC NATALE	2	gio.		2	gio.		2	dom.		2	mar.		2	ven.	FESTA REPUBB
3	sab.		3	lun.		3	gio.		3	sab.		3	mar.	VAC NATALE	3	ven.		3	ven.		3	lun.		3	mer.		3	sab.	
4	dom.		4	mar.		4	ven.		4	dom.		4	mer.	VAC NATALE	4	sab.		4	sab.		4	mar.		4	gio.		4	dom.	
5	lun.		5	mer.		5	sab.		5	lun.		5	gio.	VAC NATALE	5	dom.		5	dom.		5	mer.		5	ven.		5	lun.	
6	mar.		6	gio.		6	dom.		6	mar.		6	ven.	EPIFANIA	6	lun.		6	lun.		6	gio.	VACANZE PASQUA	6	sab.		6	mar.	
7	mer.		7	ven.	PATRONO	7	lun.		7	mer.		7	sab.	PONTE	7	mar.		7	mar.		7	ven.	VACANZE PASQUA	7	dom.		7	mer.	
8	gio.		8	sab.		8	mar.		8	gio.	IMM CONC	8	dom.		8	mer.		8	mer.		8	sab.	VACANZE PASQUA	8	lun.		8	gio.	
9	ven.		9	dom.		9	mer.		9	ven.	PONTE	9	lun.		9	gio.		9	gio.		9	dom.	PASQUA	9	mar.		9	ven.	
10	sab.		10	lun.		10	gio.		10	sab.	PONTE	10	mar.		10	ven.		10	ven.		10	lun.	LUN ANGELO	10	mer.		10	sab.	FINE LEZIONI
11	dom.		11	mar.		11	ven.		11	dom.		11	mer.		11	sab.		11	sab.		11	mar.	VACANZE PASQUA	11	gio.		11	dom.	
12	lun.	INIZIO LEZIONI	12	mer.		12	sab.		12	lun.		12	gio.		12	dom.		12	dom.		12	mer.		12	ven.		12	lun.	
13	mar.		13	gio.		13	dom.		13	mar.		13	ven.		13	lun.		13	lun.		13	gio.		13	sab.		13	mar.	
14	mer.		14	ven.		14	lun.		14	mer.		14	sab.		14	mar.		14	mar.		14	ven.		14	dom.		14	mer.	
15	gio.		15	sab.		15	mar.		15	gio.		15	dom.		15	mer.		15	mer.		15	sab.		15	lun.		15	gio.	
16	ven.		16	dom.		16	mer.		16	ven.		16	lun.		16	gio.		16	gio.		16	dom.		16	mar.		16	ven.	
17	sab.		17	lun.		17	gio.		17	sab.		17	mar.		17	ven.		17	ven.		17	lun.		17	mer.		17	sab.	
18	dom.		18	mar.		18	ven.		18	dom.		18	mer.		18	sab.		18	sab.		18	mar.		18	gio.		18	dom.	
19	lun.		19	mer.		19	sab.		19	lun.		19	gio.		19	dom.		19	dom.		19	mer.		19	ven.		19	lun.	
20	mar.		20	gio.		20	dom.		20	mar.		20	ven.		20	lun.	VAC CARNEVALE	20	lun.		20	gio.		20	sab.		20	mar.	
21	mer.		21	ven.		21	lun.		21	mer.		21	sab.		21	mar.		21	mar.		21	ven.		21	dom.		21	mer.	
22	gio.		22	sab.		22	mar.		22	gio.		22	dom.		22	mer.		22	mer.		22	sab.		22	lun.		22	gio.	
23	ven.		23	dom.		23	mer.		23	ven.		23	lun.		23	gio.		23	gio.		23	dom.		23	mar.		23	ven.	
24	sab.		24	lun.		24	gio.		24	sab.	VAC NATALE	24	mar.		24	ven.		24	ven.		24	lun.	PONTE	24	mer.		24	sab.	
25	dom.		25	mar.		25	ven.		25	dom.	NATALE	25	mer.		25	sab.		25	sab.		25	mar.	FESTA LIBERAZIONE	25	gio.		25	dom.	
26	lun.		26	mer.		26	sab.		26	lun.	S.STEFANO	26	gio.		26	dom.		26	dom.		26	mer.		26	ven.		26	lun.	
27	mar.		27	gio.		27	dom.		27	mar.	VAC NATALE	27	ven.		27	lun.		27	lun.		27	gio.		27	sab.		27	mar.	
28	mer.		28	ven.		28	lun.		28	mer.	VAC NATALE	28	sab.		28	mar.		28	mar.		28	ven.		28	dom.		28	mer.	
29	gio.		29	sab.		29	mar.		29	gio.	VAC NATALE	29	dom.		29	mer.		29	mer.		29	sab.		29	lun.		29	gio.	
30	ven.		30	dom.		30	mer.		30	ven.	VAC NATALE	30	lun.		30	gio.		30	gio.		30	dom.		30	mar.		30	ven.	FINE INFANZIA
			31	lun.	PONTE				31	sab.	VAC NATALE	31	mar.		31	mer.		31	ven.					31	mer.				

SCUOLA DELL'INFANZIA: orario 08:30 – 14:00 dal 12 al 23 settembre 2022 e dal 26 al 30 giugno 2023.

SCUOLA PRIMARIA: orario antimeridiano senza rientri dal 12 al 16 settembre 2022.

CHIUSURA SCUOLA PREFESTIVI: 31 OTTOBRE 2022 - 24 APRILE 2023 - 14 AGOSTO 2023





# CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2022 - 2023

## POST SCUOLA ALLA SCUOLA PRIMARIA - SECONDO OPERATORE

Calendario scolastico regionale adattato dall'Istituto Comprensivo "Eugenio Montale" di Gattico con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 29/06/2022

SETTEMBRE 2022		OTTOBRE 2022		NOVEMBRE 2022		DICEMBRE 2022		GENNAIO 2023		FEBBRAIO 2023		MARZO 2023		APRILE 2023		MAGGIO 2022		GIUGNO 2022			
1	G			1	M	TUTTI I Santi	1	G	4	1	D	CAPODANNO	1	M		1	M		1	G	4
2	V			2	M		2	V	4	2	L		2	G	4	2	G	4	2	D	F. REPUBBLICA
3	S			3	L	4	3	S		3	M		3	V	4	3	V	4	3	L	
4	D			4	M	4	4	D		4	M		4	S		4	S		4	M	4
5	L			5	M		5	L		5	G		5	D		5	D		5	M	
6	M			6	G	4	6	D		6	M	4	6	L		6	L		6	G	4
7	M			7	V	S. PATRONO	7	M		7	S		7	M	4	7	M	4	7	V	
8	G			8	S		8	M	4	8	G		8	D		8	D		8	S	4
9	V			9	D		9	M		9	V	4	9	L		9	L		9	M	4
10	S			10	L		10	G	4	10	S		10	M	4	10	M	4	10	V	4
11	D			11	M	4	11	V	4	11	D		11	G		11	G		11	M	4
12	L			12	M		12	L		12	D		12	M		12	M		12	S	
13	M			13	G	4	13	D		13	M	4	13	V	4	13	V	4	13	L	
14	M			14	V	4	14	L		14	M		14	S		14	S		14	G	4
15	G			15	S		15	M	4	15	G	4	15	D		15	D		15	M	4
16	V			16	D		16	V	4	16	L		16	M		16	M		16	S	
17	S			17	L		17	G	4	17	S		17	V	4	17	V	4	17	L	
18	D			18	M	4	18	V	4	18	D		18	M		18	M		18	G	4
19	L			19	M		19	S		19	L		19	D		19	D		19	M	4
20	M	4		20	G	4	20	D		20	M	4	20	V	4	20	L	CARNEVALE	20	G	4
21	M			21	V	4	21	L		21	M		21	S		21	S		21	V	4
22	G	4		22	S		22	M	4	22	G	4	22	D		22	M		22	L	
23	V	4		23	D		23	V	4	23	L		23	G	4	23	G	4	23	D	
24	S			24	L		24	G	4	24	S		24	M	4	24	V	4	24	L	PONTE
25	D			25	M	4	25	V	4	25	D		25	M		25	S		25	M	F. LIBERAZIONE
26	L			26	M		26	S		26	L		26	G	4	26	D		26	M	
27	M	4		27	G	4	27	D		27	M		27	V	4	27	L		27	G	4
28	M			28	V	4	28	L		28	M		28	S		28	M		28	V	4
29	G	4		29	S		29	M	4	29	G		29	D		29	M		29	L	
30	V	4		30	D		30	V		30	L		30	G	4	30	D		30	M	4
				31	L	PONTE	31	S		31	M	4				31	V	4			

24

44

48

36

40

48

56

32

52

16

INIZIO LEZIONI  
08:20/12:50  
08:20/12:50  
08:20/12:50  
08:20/12:50  
08:20/12:50

FINE LEZIONI PRIMARIA E SSPG

FINE LEZIONI INFANZIA



# CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2022 - 2023

## POST SCUOLA ALLA SCUOLA PRIMARIA - ESPERTO MOTRICITA'

Calendario scolastico regionale adattato dall'Istituto Comprensivo "Eugenio Montale" di Gattico con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 29/06/2022

SETTEMBRE 2022		OTTOBRE 2022		NOVEMBRE 2022		DICEMBRE 2022		GENNAIO 2023		FEBBRAIO 2023		MARZO 2023		APRILE 2023		MAGGIO 2022		GIUGNO 2022										
1	G			1	M	TUTTI I Santi	1	G	1	D	CAPODANNO	1	M	1	M	1	S	1	L	F. LAVORATORI	1	G	1					
2	V			2	D		2	M	2	V		2	L	2	G	1	2	G	1	2	D		2	V	F. REPUBBLICA			
3	S			3	L		3	G	1	S		3	M	3	V		3	V		3	L		3	M				
4	D			4	M		4	V		D		4	M	4	S		4	S		4	M		4	G	1	4	D	
5	L			5	M		5	S		L		5	G	5	D		5	D		5	M		5	V		5	L	
6	M			6	G	1	6	D		M		6	V	6	L		6	L		6	G		6	S		6	M	
7	M			7	V	S. PATRONO	7	L		M		7	S	7	M		7	M		7	V		7	D		7	M	
8	G			8	S		8	M		G		8	D	8	M		8	M		8	S		8	L		8	G	1
9	V			9	D		9	M		V		9	L	9	G	1	9	G	1	9	D		9	M		9	V	
10	S			10	L		10	G	1	S		10	M	10	V		10	V		10	L		10	M		10	S	
11	D			11	M		11	V		D		11	M	11	S		11	S		11	M		11	G	1	11	D	
12	L			12	M		12	S		L		12	G	1	D		12	D		12	M		12	V		12	L	
13	M			13	G	1	13	D		M		13	V	13	L		13	L		13	G	1	13	S		13	M	
14	M			14	V		14	L		M		14	S	14	M		14	M		14	V		14	D		14	M	
15	G			15	S		15	M		G	1	15	D	15	M		15	M		15	S		15	L		15	G	
16	V			16	D		16	M		V		16	L	16	G	1	16	G	1	16	D		16	M		16	V	
17	S			17	L		17	G	1	S		17	M	17	V		17	V		17	L		17	M		17	S	
18	D			18	M		18	V		D		18	M	18	S		18	S		18	M		18	G	1	18	D	
19	L			19	M		19	S		L		19	G	1	D		19	D		19	M		19	V		19	L	
20	M			20	G	1	20	D		M		20	V	20	L	CARNEVALE	20	L		20	G	1	20	S		20	M	
21	M			21	V		21	L		M		21	S	21	M		21	M		21	V		21	D		21	M	
22	G	1		22	S		22	M		G	1	22	D	22	M		22	M		22	S		22	L		22	G	
23	V			23	D		23	M		V		23	L	23	G	1	23	G	1	23	D		23	M		23	V	
24	S			24	L		24	G	1	S		24	M	24	V		24	V		24	L		24	M		24	S	
25	D			25	M		25	V		D		25	M	25	S		25	S		25	M		25	G	1	25	D	
26	L			26	M		26	S		L		26	G	1	D		26	D		26	M		26	V		26	L	
27	M			27	G	1	27	D		M		27	V	27	L		27	L		27	G	1	27	S		27	M	
28	M			28	V		28	L		M		28	S	28	M		28	M		28	V		28	D		28	M	
29	G	1		29	S		29	M		G		29	D	29	M		29	M		29	S		29	L		29	G	
30	V			30	D		30	M		V		30	L	30	G	1	30	D		30	M		30	M		30	V	
				31	L	PONTE				S		31	M							31	M							

2                      4                      4                      3                      3                      4                      5                      3                      4                      2

INIZIO LEZIONI  
08:20/12:50  
08:20/12:50  
08:20/12:50  
08:20/12:50  
08:20/12:50

FINE LEZIONI PRIMARIA E SSPG

FINE LEZIONI INFANZIA





**COMUNE DI DORMELLETO**  
PROVINCIA DI NOVARA

Via Francesco Baracca 4 – 28040 Dormelletto

TELEFONO 0322 401411 – FAX 0322 401410

SITO WEB: [www.comune.dormelletto.no.it](http://www.comune.dormelletto.no.it)

POSTA ELETTRONICA: [comune@comune.dormelletto.no.it](mailto:comune@comune.dormelletto.no.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [comune.dormelletto.no@legalmail.it](mailto:comune.dormelletto.no@legalmail.it)

**Mod. A**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PRE E POST SCUOLA  
DEL SERVIZIO DI PRE SCUOLA ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA  
E DI POST SCUOLA ALLA SCUOLA PRIMARIA  
NEL COMUNE DI DORMELLETO  
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

Dichiarazione di partecipazione con Progetto e Offerta economica  
**da presentare entro le ore 12:00 del 12.08.2022**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A IL \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ DELL’OPERATORE ECONOMICO \_\_\_\_\_

CON SEDE SOCIALE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

TEL/CELL \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ obbligatoria

**DICHIARA**

per conto dell’Operatore Economico rappresentato:

- di essere interessato ad organizzare e gestire il servizio di pre scuola alla scuola dell’infanzia e di post scuola alla scuola primaria del COMUNE DI DORMELLETO, anno scolastico 2022/2023 alle condizioni indicate nell’AVVISO PUBBLICO pubblicato in data 27 luglio 2022;
- di essere iscritto, per le attività inerenti l’oggetto del presente affidamento, nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A ovvero in altro Albo di settore;
- che al personale dipendente viene applicato il CCNL di riferimento;

- di disporre di tutta l'attrezzatura tecnica e delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività;
- che i Soggetti titolari di cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi, sono in possesso dei requisiti di moralità previsti dal medesimo articolo di legge;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs.vo 165/2001;
- aver svolto nell'ultimo triennio (2019-2021), con esito positivo senza essere incorsi in provvedimenti per gravi inadempienze, servizi di pre e post scuola a favore della pubblica amministrazione, di cui uno nel 2021;
- di aver esperienza pregressa avendo organizzato e gestito almeno due servizi di pre e post scuola nel triennio (2019-2021) per un valore complessivo minimo di € 55.000,00 come di seguito specificato:

COMUNE/ENTE ESECUZIONE	PERIODO	IMPORTO

- di allegare il Progetto del Servizio comprensivo di Preventivo di Spesa, elaborato secondo le indicazioni contenute al punto 2) dell'Avviso;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere consapevole che la documentazione presentata comprensiva di progetto con preventivo verrà valutata dal Responsabile del Servizio che procederà con successivo affidamento diretto tramite piattaforma informatica su MEPA.

Data.....

Firma digitale del titolare/legale rappresentante

---

**Allegare:**

- Progetto del servizio comprensivo di preventivo.
- Copia del documento di identità personale del dichiarante in corso di validità.