



COMUNE DI DORMELLETTO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Francesco Baracca 4 – 28040 Dormelletto

TELEFONO 0322 401411 – FAX 0322 401410

SITO WEB: www.comune.dormelletto.no.it

POSTA ELETTRONICA: comune@comune.dormelletto.no.it

comune.dormelletto.no@legalmail.it

AVVISO PER I GESTORI DELLE STRUTTURE RICETTIVE

OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO. OBBLIGO DELLA RESA DEL CONTO. COMUNICAZIONI.

Con la presente si comunica che la Corte dei Conti – Sezioni riunite in sede giurisdizionale – con sentenza n. 22/2016 ha precisato che i gestori delle strutture ricettive, normativamente preposti alla riscossione dell'imposta di soggiorno, sono qualificabili come "**Agenti contabili di fatto**".

La qualifica di agente contabile si fonda sul presupposto essenziale della materiale disponibilità di denaro di pertinenza pubblica (cosiddetto maneggio denaro).

L'agente contabile è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere annualmente il conto della propria gestione all'ente locale che provvederà a inviarlo alla Corte dei Conti per il controllo.

A tal fine, il gestore della struttura ricettiva, quale agente contabile, è tenuto a trasmettere al Comune, **entro il 30 gennaio di ogni anno**, il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto sul modello approvato con D.P.R. 194/1996 (Mod. 21), ed allegato alla presente comunicazione.

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, trasmette il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Il Conto della gestione evidenzia in modo ordinato e consequenziale il periodo, l'oggetto e gli estremi della riscossione, nonché gli estremi di riversamento delle somme nel conto di tesoreria dell'Ente.

Sono, inoltre, individuate specifiche responsabilità in capo ai Gestori i quali sono personalmente responsabili della gestione dei fondi di cui vengono in possesso, nonché della regolare tenuta e conservazione dei registri, della documentazione e delle ricevute di quietanza delle riscossioni effettuate.

Il conto della gestione deve essere presentato **esclusivamente** in originale, debitamente compilato e sottoscritto dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva:

- ✓ consegnandolo all'ufficio protocollo del Comune
- ✓ tramite posta raccomandata

Nel Conto della gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di Soggiorno nel periodo **01.01.2019 – 31.12.2019** e indicati gli estremi della riscossione e del relativo riversamento al Comune.

Il Responsabile area contabile
Matilde Rossini

MODELLO 21 – Istruzioni

ESERCIZIO:

Indicare l'anno solare di riferimento

GESTORE:

Riportare la denominazione e le generalità del Gestore: denominazione della società o della ditta individuale e del soggetto preposto all'amministrazione della stessa – sede legale/residenza – Partita I.V.A. / Codice Fiscale

DENOMINAZIONE STRUTTURA RICETTIVA E CLASSIFICAZIONE:

Riportare la denominazione della struttura e la classificazione (albergo, campeggio, affittacamere, ecc.)

N. ORDINE:

Numero progressivo dell'operazione da assegnare ad ogni riga compilata.

PERIODO ED OGGETTO DELLA RISCOSSIONE:

Indicare le singole mensilità oggetto di dichiarazione: esempio: gennaio 2019 – imposta di soggiorno.

ESTREMI RISCOSSIONE:

- Ricevuta NN:

Riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento (esempio: in caso di emissione di n. 20 ricevute nel mese di gennaio 2019 si dovrà indicare da 01 a 20/2019)

- Importo:

Indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

VERSAMENTO IN TESORERIA:

Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune di Dormelletto mensilmente. Pertanto, dovrà essere compilato il rigo relativo ad ogni mese nel quale è stato effettuato il versamento:

- Quietanza N.:

In caso di versamento tramite bonifico, riportare gli estremi del C.R.O. e la data dell'ordine; se il versamento è effettuato mediante bollettino postale, indicare gli estremi del VCYL e la data del versamento

- Importo:

Indicare l'importo riversato al Comune.

NOTE:

In caso di discordanza tra l'importo riscosso e l'importo versato all'Ente, indicarne nelle note la motivazione.

Per quanto riguarda la scadenza del mese di dicembre 2019, nel campo Note dovrà essere indicato se la somma è stata versata all'Ente nell'anno 2020. Il campo "Note" è inoltre utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

Riportare infine luogo e data di compilazione del modello e la sottoscrizione da parte dell'agente contabile. L'agente contabile è individuato nel titolare della ditta o nel legale rappresentante.

Come indicato nel modello, la compilazione dell'ultimo riquadro è a cura del Comune.