



Comune di Dormelletto

PROVINCIA DI NOVARA

Avvio della procedura per l'assegnazione di nuove progressioni economiche orizzontali (differenziali stipendiali)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Vista la propria determinazione n. 79 del 18/08/2026

RENDE NOTO

Che, in attuazione della determinazione è attivata la procedura per l'assegnazione di nuove progressioni economiche orizzontali (differenziali stipendiali) con decorrenza 01/01/2025, in esecuzione al contratto collettivo integrativo stipulato in data 27/12/2023 e dell'accordo economico 2025 siglato il 30/12/2025.

I requisiti per partecipare alla procedura sono i seguenti:

- a. Essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato (compresi comandi o altra forma di assegnazione temporanea "in uscita"), ad esclusione del personale in aspettativa per mandato politico, sindacale o per assunzione di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000;
- b. aver accumulato due anni di servizio a tempo indeterminato senza aver ricevuto alcuna progressione all'interno delle Aree al 1° gennaio 2025;
- c. non essere stati soggetti, negli ultimi due anni, a sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- d. aver conseguito una valutazione triennale, per ogni anno del triennio, pari ad almeno l'85% del valore massimo.

Ai fini della attribuzione della nuova posizione economica si prenderanno in considerazione i criteri previsti dall'articolo 24 del sopra richiamato contratto collettivo integrativo, di seguito riportati:

- media delle ultime tre valutazioni individuali conseguite (anni 2022, 2023, 2024 o comunque le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità) che concorre nella misura massima del 65%;
- esperienza professionale che concorre nella misura massima del 35%.

ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI MESSI A BANDO

Saranno attribuiti i seguenti differenziali stipendiali:

n. 2 differenziali all'interno dell'area degli istruttori (ex categoria C)

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate all'Ufficio personale entro **il 15 settembre 2026**.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, come da schema allegato, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, codice fiscale data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 3) area contrattuale di appartenenza, categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione;
- 4) essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Dormelletto;
- 5) aver accumulato due anni di servizio a tempo indeterminato senza aver ricevuto alcuna progressione all'interno delle Aree al 1° gennaio 2025;
- 6) non essere stati soggetti, negli ultimi due anni, a sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- 7) aver conseguito una valutazione triennale, per ogni anno del triennio, pari ad almeno l'85% del valore massimo.

Alla domanda andrà allegato il curriculum e la documentazione richiesta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Documenti cartacei allegati:

i documenti cartacei, che il candidato allegnerà alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa.

GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

La commissione provvederà all'esame delle schede ed all'attribuzione del relativo punteggio.

VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ai sensi del CCDI del 27/12/2023 per esperienza professionale «*si intende l'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento e si identifica con lo sviluppo ed il miglioramento delle conoscenze e della capacità di svolgere, con efficacia e padronanza tecnica, le mansioni affidate, per effetto del servizio prestato. L'esperienza professionale verrà valutata, dai titolari di E.Q. per il personale delle aree degli operatori, operatori esperti e istruttori. Il Segretario Comunale valuterà l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. A tal proposito i titolari di E.Q. e il Segretario Comunale dovranno, prima di procedere a tale valutazione, incontrarsi al fine di stabilire elementi e metodi comuni*».

Completato l'esame delle domande verranno redatte le graduatorie, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati.

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web e mediante affissione all'Albo Pretorio per dieci giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla graduatoria, ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi compresa la relativa graduatoria in sede giurisdizionale amministrativa nel termine perentorio di 60 giorni.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto economico dal 01.01.2025 (salvo diverse disposizioni previste dai CCNL o da disposizioni legislative)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Patrizio Rossi (tel. n. 0322/401411, cell.: 328/1003548, e-mail: patrizio.rossiomune.dormelletto.no.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto e Decentrato integrativo, nel Regolamento Uffici e servizi e la metodologia di valutazione per la progressione economica orizzontale.

Gli elementi di cui sopra saranno rilevati direttamente dal Servizio personale. Il personale interessato alla progressione economica può comunque produrre eventuale materiale utile non in possesso dell'Ente, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il procedimento si concluderà entro il 30/10/2026 e ai dipendenti destinatari della progressione sarà data comunicazione individuale.

Cordiali saluti.

Dormelletto, 18/08/2026

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

(Dr. Patrizio Rossi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/20005.