



COMUNE DI DORMELLETO

Provincia di Novara

Servizio Gestione Risorse Umane

Prot. n. 0011034

Dormelletto, lì 7 novembre 2017

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA "B3", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICO - STATISTICA.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 18 luglio 2017;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Dormelletto attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del decreto legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto di operatore amministrativo, categoria giuridica "B3", presso l'area amministrativa - demografico - statistica.

I dipendenti interessati, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti - che devono essere dichiarati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con qualifica non inferiore alla categoria giuridica "B3" nel profilo professionale di operatore amministrativo;
- costituirà requisito preferenziale l'appartenenza al comparto Regioni - Autonomie Locali;
- possesso del diploma di licenza media inferiore o titolo di studio superiore;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza;

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso della dovuta autorizzazione perché ancora non rilasciata al momento della presentazione della domanda di mobilità, la stessa dovrà

successivamente essere richiesta all'Ente di appartenenza, quale requisito essenziale per procedere all'assunzione.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo - professionale e fotocopia del documento di identità, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Dormelletto, Via Francesco Baracca n. 4, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito web e all'Albo Pretorio del Comune di Dormelletto che avverrà in data 8 novembre 2017 (ovvero **ENTRO 23 novembre 2017**).

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna potrà altresì essere trasmessa a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (con esclusione di qualsiasi altro mezzo) **entro il termine perentorio del 23 novembre 2017. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione.**

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti consegnati all'Ufficio Protocollo o spediti a mezzo del servizio postale successivamente a tale data.

Il Comune di Dormelletto, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base delle domande e dei curricula presentati, i candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Dormelletto prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre entro il termine stabilito dal Responsabile del Servizio la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

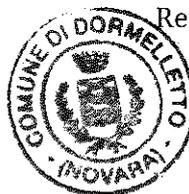
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane Personale - tel. 0322/401411 - comune@comune.dormelletto.no.it

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio
(Dott. Giovanni Boggi)





AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
28040 DORMELLETO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA "B3", A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICO - STATISTICA.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ il _____,
residente a _____ (Prov. ___)
cap. _____, Via _____,
tel _____, codice fiscale _____ recapito a cui deve essere indicata ogni
comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di operatore amministrativo, categoria giuridica "B3" a tempo pieno ed indeterminato presso l'area Amministrativo - Demografico - Statistica.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

1) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato di:

- Amministrazione Pubblica _____;
- Profilo Professionale _____;
- Assunto dal _____, ascritto alla Categoria B3 dal _____;

2) di essere assegnato _____ con le seguenti funzioni:

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____, in data _____,
con la seguente votazione _____;

4) di aver prestato il seguente servizio presso _____
dal _____ al _____ in qualità di _____
_____ (indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni)

5) di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;

6) di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

7) di non aver procedimenti penali in corso;

8) di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto e classificatosi nella prima posizione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza;

9) segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Dormelletto a trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum professionale;
- provvedimento di nulla-osta a trasferimento se già in possesso del candidato