



Comune di Dormelletto
Provincia di Novara

Servizio di Polizia Locale
Via Francesco Baracca n. 4 28040
Dormelletto (NO)
Tel. 0322 401411
pec: comune.dormelletto.no@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' ex art 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMUNE DI DORMELLETO.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

RICHIAMATO:

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 136 del 25 maggio 2010 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopraccitato regolamento;

ATTESO che è stata avviata la procedura di cui all'34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con nota prot. n. 0005426 del 25 maggio 2023 e che non è pervenuta, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale ed è perciò possibile procedere all'assunzione in parola mediante indizione di apposita procedura di mobilità volontaria;

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 28 giugno 2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. 2023/2025;
- della propria determinazione n. 18 del 31 luglio 2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

1. che il **Comune di DORMELLETO** intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", da destinare all'Area Polizia Locale e attività produttive.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
3. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere son quelle rientranti nell'ambito dell'Area ISTRUTTORI di cui all'allegato A "Declaratorie" al CCNL del 16.11.2022.
4. Il trattamento economico lordo sarà quello in godimento al momento del trasferimento in mobilità nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 oltre alla 13^a mensilità, indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Comune di Dormelletto
Provincia di Novara

Servizio di Polizia Locale
Via Francesco Baracca n. 4 28040
Dormelletto (NO)
Tel. 0322 401411
pec: comune.dormelletto.no@legalmail.it

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno e di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

A pena di esclusione dalla selezione, inoltre, i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrati nella categoria ISTRUTTORI – Agente di Polizia Locale del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste;
2. aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
3. essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
4. essere in possesso della patente di guida di cat. A e B oppure soltanto della patente di cat. B se rilasciata prima del 26/04/1988
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. essere in possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno per l'Area ISTRUTTORI;
7. avere una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio;
8. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma;
10. non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso,

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 2 - COMPETENZE PROFESSIONALI

Per la partecipazione è richiesto il possesso di specifiche competenze e provata esperienza nelle seguenti materie:

- Gestione dei sistemi di videosorveglianza comunale;
- Gestione dell'iter inerente le sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada nonché dei procedimenti connessi e/o conseguenti;
- Svolgimento delle attività connesse all'infortunistica stradale;
- Perizia nell'utilizzo delle apparecchiature atte al controllo elettronico della velocità, quali velomatic e telelaser e simili, oltre alla gestione dei sistemi di rilevazione targhe (c.d. varchi



Comune di Dormelletto

Provincia di Novara

stradali) che consentono il collegamento con le banche dati della Motorizzazione Civile e del sistema SIVES per l'accertamento delle infrazioni commesse dai veicoli circolanti su strada;

In relazione alle competenze richieste sarà riconosciuta l'indennità per specifiche responsabilità, così come disciplinata dall'art. 84 del nuovo CCNL del 16.11.2022;

ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per poter partecipare, il candidato deve essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 della L. 34/2020;

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Dormelletto, sul sito istituzionale del Comune di Dormelletto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.dormelletto.no.it> e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione sul portale "InPA".

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza

Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.



Comune di Dormelletto
Provincia di Novara

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.li 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

1. dettagliato curriculum vitae formativo professionale, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione con firma autografa, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative delle attività effettivamente svolte;
2. Numero e tipologia di un documento di identità;
3. eventuale nulla-osta preventivo al trasferimento (dichiarare il possesso, oppure no).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nella apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio C.V.; È possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ART.5 - AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione, i candidati non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

ART.6 - CONVOCAZIONE CANDIDATI E VALUTAZIONI DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

I colloqui si terranno presso la Sede del Comune di Dormelletto – Via Francesco Baracca, 4 – Dormelletto in data da destinarsi, che sarà comunicata attraverso il sito e sulla piattaforma inPA, nella pagina dedicata alla presente procedura.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che



Comune di Dormelletto

Provincia di Novara

presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Solo **l'eventuale esclusione** sarà resa nota ai candidati mediante **comunicazione individuale a mezzo e-mail.**

Art. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante una prima valutazione dei curricula e successivamente mediante COLLOQUIO finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità.

Al fine della valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti. Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Apposita Commissione effettuerà la valutazione sulla base delle seguenti modalità:

VALUTAZIONE DEI CURRICULA: MAX 10 PUNTI - La valutazione dei curricula si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ pregressa esperienza lavorativa specifica
- ✓ formazione scolastica ulteriore rispetto al titolo di studio richiesto per l'ammissione
- ✓ formazione professionale
- ✓ possesso dell'esperienza necessaria per il servizio oggetto dell'avviso;

COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI - La valutazione del colloquio si baserà sui seguenti criteri:

- ✓ capacità relazionale ed espositiva;
- ✓ competenze tecnico/professionali possedute e sviluppate durante la propria esperienza lavorativa;
- ✓ motivi a base della domanda di mobilità.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con unavotazione minima di 21 punti su 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dall'esito del colloquio **per un massimo di 40 punti.**

La procedura potrà concludersi con l'individuazione del candidato per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Nel caso in cui siano individuati più candidati si procederà ad individuare un ordine dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze del Comune di Dormelletto.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per l'Area richiesta.

Successivamente all'individuazione, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda;



Comune di Dormelletto

Provincia di Novara

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Dormelletto si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto del candidato/candidata, individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine del colloquio, verrà espressa la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale tecnico-attitudinale.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, il quale, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, dovrà far pervenire il nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Dormelletto nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata mediante la cessione del contratto individuale di lavoro sottoscritto da ambo le parti e dal Responsabile dell'ufficio personale che ne disporrà l'immissione nell'organico.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione della cessione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione e del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 10 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sedi



Servizio di Polizia Locale
Via Francesco Baracca n. 4 28040
Dormelletto (NO)
Tel. 0322 401411
pec: comune.dormelletto.no@legalmail.it

Comune di Dormelletto

Provincia di Novara

partecipazione al concorso, o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Dormelletto, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Dormelletto, via Francesco Baracca, 4 – 28040 Dormelletto (NO).

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente indirizzo www.comune.Dormelletto.no.it.

ART. 11 – PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Responsabile dell'Ufficio Personale e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Dormelletto.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso nonché sul sito istituzionale del Comune di Dormelletto <https://www.comune.dormelletto.no.it> e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Polizia Locale tramite mail all'indirizzo: polizialocale@comune.dormelletto.no.it, oppure al n. di tel. 0322/401411 dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì.

Dormelletto, 31 Luglio 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
dottor Giacomo Rossi

IL PRESENTE DOCUMENTO È STATO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005