



# COMUNE DI DORMELLETO

PROVINCIA DI NOVARA

Via Francesco Baracca 4 – 28040 Dormelletto

TELEFONO: 0322 401411 – FAX: 0322 401410

SITO WEB: [www.comune.dormelletto.no.it](http://www.comune.dormelletto.no.it)

POSTA ELETTRONICA: [comune@comune.dormelletto.no.it](mailto:comune@comune.dormelletto.no.it)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: [comune.dormelletto.no@legalmail.it](mailto:comune.dormelletto.no@legalmail.it)

CODICE FISCALE: 81004000030 – PARTITA IVA: 00931690036

---

## PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZIO TRIBUTI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione presso il servizio finanziario e tributi, mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D. lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.e i.;

Considerato che il rapporto sarà a tempo indeterminato e l'orario di lavoro sarà a tempo pieno;

**RICHIAMATA:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 17/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027) ed in particolare la sottosezione 3.3 “Piano triennale dei Fabbisogni del personale (PTFP)”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 24/04/ 2025 con la quale è stata modificata la sezione 3.3 del Piano triennale del fabbisogno di personale facente parte del PIAO 2025 – 2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 12/09/2025 con la quale è stata ulteriormente modificata la sottosezione 3.3 del Piano triennale del fabbisogno di personale facente parte del PIAO 2025-2027;

Dato atto che nel suddetto Piano triennale del fabbisogno di personale è prevista l'assunzione di un funzionario nell'area contabile tramite concorso pubblico preceduto da avviso di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2021.

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 35 del 31/12/2025 di approvazione del presente bando;

**VISTI:**

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D. lgs 165/2001 e s.m.e i.;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Dormelletto intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario per il servizio Finanziario e Tributi – Area contrattuale dei Funzionarie dell'Elevata Qualificazione. Il presente bando di concorso costituisce “Lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

A norma della legge 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i. e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La procedura è subordinata all'infruttuoso espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 0016481/2025.

### **Art. 1 Profilo di competenza e attività**

Fermo restando la declaratoria di cui all'Allegato A) di cui al C.C.N.L. del 16 novembre 2022 per l'area dei Funzionari e della E.Q., si precisa che alla figura professionale ricercata competeranno attività nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro degli indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis del D. Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per:

- I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Anche in questi casi, restano fermi i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza o appartenenza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

2) godimento dei diritti civili e politici. Può partecipare alla selezione chi gode dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani, e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

3) Idoneità all'impiego. Per partecipare alla selezione serve avere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.

4) Patente. Può partecipare chi è in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B";

5) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della legge 311/2004;

6) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex D) del vigente CCNL enti locali – profilo Funzionario Contabile - Tributi o in area di inquadramento equivalente;

7) Possedere una anzianità di servizio di almeno cinque anni (60 mesi) nell'Area e profilo professionale;

8) Possesso del Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale (tutte di durata di cinque anni) in Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche o titolo equivalente;

9) in alternativa: il nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza; oppure la dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (cfr. art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, coordinato con la Legge di conversione 06/08/2021, n. 113); oppure l'attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta, formulata dal candidato stesso, di rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di partenza; oppure la dichiarazione della non necessità del "nulla osta preventivo".

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato. Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Dormelletto, si potrà procedere allo scorrimento della eventuale graduatoria avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate.

10) condanne penali. Non può candidarsi chi ha riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

11) procedimenti penali/amministrativi. Può candidarsi chi non ha in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario il candidato dovrà darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

12) procedimenti disciplinari. Il candidato non deve avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;

13) insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità dal D. Lgs. 39/2023.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purchè dichiarino all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno.

### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'albo pretorio on line e sul sito ufficiale del Comune di Dormelletto, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione sullo stesso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda e dei relativi allegati devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul suddetto portale.

Il termine è perentorio e sono accettate esclusivamente domande inviate entro la scadenza dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.

Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purchè trasmessa nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web "InPA" o ad eventuali problemi tecnico-telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine, l'Ente potrà disporre una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

Dell'eventuale proroga sarà dato avviso tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Dormelletto e sul Portale unico di reclutamento.

In ogni caso, si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

Alla domanda di partecipazione, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione dalla presente procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto in originale, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire;

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;

- **nulla osta preventivo** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza; oppure **dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (cfr. art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, coordinato con la Legge di conversione 06/08/2021, n. 113); oppure **attestazione dell'avvenuta presentazione della richiesta, formulata dal candidato stesso, di rilascio del nulla osta** da parte dell'amministrazione di partenza; oppure **dichiarazione della non necessità del "nulla osta preventivo"**, in quanto l'Ente non rientra nella casistica sopra descritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000, in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie.

#### **Art. 4 Ammissibilità delle domande e modalità di selezione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda di ammissione alla procedura con modalità differenti dall'inserimento della domanda nel portale di reclutamento "InPA";
- l'acquisizione della domanda, attraverso il portale "InPA", oltre il termine assegnato;
- l'omessa presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- l'omessa indicazione dei dati che servono a individuare e/o reperire il candidato;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancanza del curriculum vitae.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, le domande pervenute secondo i tempi e le modalità indicate nel presente avviso saranno preliminarmente istruite dall'Ufficio competente del Servizio Personale che provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento.

L'elenco degli ammessi e l'indicazione della data e ora del colloquio sarà pubblicato sul portale di reclutamento "InPA" e sul sito internet del Comune di Dormelletto, nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio, che si svolgerà in presenza, dovranno presentarsi alla data e ora indicata muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorchè dipenda da comprovato caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curricula vitae e colloquio e sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Il colloquio è volto alla verifica delle capacità, delle motivazioni e delle esperienze professionali e delle competenze acquisite dai candidati.

La commissione valuterà le domande pervenute e assegnerà ad ogni candidato un punteggio sulla base della valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

In particolare:

- 1) con riferimento alla valutazione dei curriculum (max. 20/60 punti): saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire;
- 2) il colloquio (max. 40/60 punti) è finalizzato all'accertamento delle capacità e competenze professionali, inerenti al ruolo da ricoprire; sarà volto inoltre ad accertare gli aspetti motivazionali e la possibilità di inserimento ed adattabilità del candidato al posto da coprire con la presente procedura.

Il punteggio, espresso in sessantesimi, viene così assegnato:

- **fino a 20** punti nella valutazione del **curriculum vitae**;

- **fino a 40** punti nel **colloquio**.

Nella valutazione del curriculum vitae, si considererà la pertinenza della precedente esperienza lavorativa ai fini della copertura del posto messo a disposizione e il punteggio di 20 punti è ripartito nel modo che segue:

a) Anzianità di servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima

categoria e stesso profilo professionale richiesto dal bando. Punti 1 per ogni anno (massimo 10 punti)

in caso l'anno di servizio non fosse intero, verrà riconosciuto 0,5  
punti per ogni semestre completo di servizio

b) livello culturale desunto anche dai titoli di studio. In particolare:

- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando e anche previsto dall'esterno punti 3

- attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea della durata minima di mesi 6, conclusi con esame finale (diplomi di specializzazione, master di I e II livello) punti 2

- corsi di formazione professionale della durata minima

di mesi 2 con esame finale punti 1 per corso (massimo 2 corsi)

c) esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire massimo 3 punti

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in entrambe le valutazioni e verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo superiore a 40/60.

A parità di punteggio precede il candidato che abbia conseguito maggior punteggio nel colloquio ed, in caso di ulteriore parità, precede il candidato avente minore età.

A conclusione dei propri lavori, la commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Dormelletto e sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso".

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

#### **Art. 5 sottoscrizione del contratto di lavoro**

Il candidato, individuato in esito alla procedura, sarà invitato a far pervenire al Comune di Dormelletto, entro i termini che saranno fissati successivamente, il nulla osta dall'Amministrazione di appartenenza (qualora il candidato non l'abbia già ottenuto e prodotto in sede di domanda) e a sottoscrivere la cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria, effettuate le verifiche relative alla normativa vigente.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi conferiti dall'Ente di provenienza.

In caso di mancata formalizzazione dell'atto di cessione o di mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si ribadisce che la procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.e.i..

L'assegnazione di personale a seguito di procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.e.i. opera come condizione risolutiva della presente procedura.

#### **Art. 6 trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Dormelletto, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati;
- il DPO è il Dott. Calzavara Paolo.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati.

Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.



Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

#### **art. 7 Norme finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Dormelletto il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria nonché a causa di sopravvenute diverse scelte manifestate dagli organi di indirizzo, senza che il soggetto selezionato o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo pretorio on line, sul sito internet dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Silvia Ferro. Per informazioni recapito telefonico 0322401415 – mail: [silvia.ferro@comune.dormelletto.no.it](mailto:silvia.ferro@comune.dormelletto.no.it).