



COMUNE DI DORMELLETO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI DORMELLETO

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 29 gennaio 2014

SCHEDA UNITÀ ORGANIZZATIVA DELL'AREA: **AREA SCOLASTICA E SOCIO EDUCATIVA**

DIRIGENTE: DOTTOR AGOSTINO CARMENI

UFFICIO/SERVIZIO: **SEGRETERIA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **CLAUDIA BELLUCO**

N	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	TERMINE FINALE (in giorni)	NOTE
BIBLIOTECA							
1	Sala di lettura - acquisto volumi		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.			
ISTRUZIONE							
2	Diritto allo studio - richiesta per assegnazione borse di studio l. 62/2000 e l.r. 28/2007 - ricevimento istanze dai caf e comunicazione aventi diritto alla regione piemonte		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Il termine decorre dalla scadenza di presentazione domande stabilita dalla Regione Piemonte		
3	Diritto allo studio - ripartizione ed erogazione borse di studio l. 62/2000 e l.r. 28/2007		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Il termine decorre dal giorno successivo alla comunicazione di assegnazione fondi da parte della Regione Piemonte		
4	Diritto allo studio - richiesta fornitura gratuita o semigratuita libri di testo l. 448/98 - ricevimento istanze dai caf e comunicazione aventi diritto alla regione piemonte		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Il termine decorre dalla scadenza di presentazione domande stabilita dalla Regione Piemonte		
5	Diritto allo studio - ripartizione ed erogazione contributi per fornitura gratuita o semigratuita libri di testo l. 448/98		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Il termine decorre dal giorno successivo alla comunicazione di assegnazione fondi da parte della Regione Piemonte		



COMUNE DI DORMELLETO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI DORMELLETO

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 29 gennaio 2014

SCHEDA UNITÀ ORGANIZZATIVA DELL'AREA: **AREA SCOLASTICA E SOCIO EDUCATIVA**

DIRIGENTE: DOTTOR AGOSTINO CARMENI

UFFICIO/SERVIZIO: **SEGRETERIA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **CLAUDIA BELLUCO**

N	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	TERMINE FINALE (in giorni)	NOTE
6	Diritto allo studio – richiesta per assegnazione di assegni di studio a e b -l.r. 28/2007 – comunicazione ai non aventi diritto		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.		Il termine decorre dalla scadenza di presentazione domande stabilita dalla Regione Piemonte		
7	Dimensionamento scolastico e organizzazione rete scolastica scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado – l.r. 28/2007 art. 27		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.		Il termine decorre dall'approvazione degli indirizzi da parte della Giunta Comunale		
8	Fornitura gratuita libri di testo alle scuole primarie – emissione cedole librarie		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.				
9	Concessione contributi delle scuole per attività educative scolastiche – ammissibilità/non ammissibilità e istruttoria		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.		Il termine decorre dall'approvazione degli indirizzi da parte della Giunta Comunale		
10	Concessione contributi delle scuole per attività educative scolastiche – assegnazione ed erogazione contributo		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.		Il termine decorre dall'approvazione degli indirizzi da parte della Giunta Comunale		
11	Patrocinio ad iniziative della scuola		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.				
12	Reclami, segnalazioni (senza istruttoria)		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.				
13	Reclami, segnalazioni (con istruttoria)		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.				



COMUNE DI DORMELLETO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI DORMELLETO

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 29 gennaio 2014

SCHEDA UNITÀ ORGANIZZATIVA DELL'AREA: **AREA SCOLASTICA E SOCIO EDUCATIVA**

DIRIGENTE: DOTTOR AGOSTINO CARMENI

UFFICIO/SERVIZIO: **SEGRETERIA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: **CLAUDIA BELLUCO**

N	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	DECORRENZA DEL TERMINE	TERMINE FINALE (in giorni)	NOTE
MENSA SCOLASTICA							
14	Iscrizione servizio mensa scolastica		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Tempo reale	Anno scolastico	
15	Agevolazioni per reddito servizio mensa e trasporti scolastici		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Tempo reale	30 gg	
16	Diete speciali		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.		Il procedimento si attiva su istanza dell'interessato su apposita modulistica regionale e comporta il coinvolgimento dell'ASL NO	30 gg	
17	Reclami e suggerimenti		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.			30 gg	
TRASPORTO SCOLASTICO							
18	Iscrizione servizio trasporto scolastico		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Tempo reale	Anno scolastico	
19	Agevolazioni per reddito servizio trasporto scolastico		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.	Tempo reale	30 gg	
20	Reclami e suggerimenti		Funzionario Claudia Belluco - Titolare di P.O.			30 gg	