



Comune di Dormelletto

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE N. 32 DEL 12/12/2025

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO LEGALE DI
COLLABORAZIONE ESTERNA PER L'ACQUISIZIONE DI
UNA CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA
VERTENTE LA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO DEGLI
IMPIANTI PUBBLICITARI - AFFIDAMENTO INCARICO
LEGALE ALL'AVV. MASSIMILIANO FERRARI**

L'anno duemilaventicinque, addì dodici, del mese di dicembre, presso l'UFFICIO
POLIZIA MUNICIPALE, il Responsabile del servizio nominato con provvedimento del
Sindaco n.9 del 15 ottobre 2025, in attuazione del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
adotta la seguente

DETERMINAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che Il Comune di Dormelletto è impegnato nella redazione del **Nuovo Piano degli Impianti Pubblicitari** (di seguito “Nuovo Piano”), finalizzato a regolamentare in modo organico l’installazione e la gestione degli impianti lungo l’asse del Sempione, che nel tratto urbano assume la denominazione di **corso Cavour**, nonché nelle aree sensibili prossime al **Lago Maggiore**. Il Piano dovrà contemperare esigenze di decoro, sicurezza stradale, tutela paesaggistica e sviluppo economico locale (commercio e turismo), in un contesto territoriale peculiare e potenzialmente generatore di **contenziosi** su casi specifici.

CONSIDERATA la **natura regolamentare** del Nuovo Piano e la necessità di garantire la **tenuta giuridica** delle scelte tecniche (criteri localizzativi, tipologie ammesse, distanze, compatibilità paesaggistiche, disciplina transitoria e procedimenti autorizzativi), si ritiene indispensabile affiancare l’Ufficio Tecnico e la Polizia Locale con un **professionista legale specializzato** in giustizia amministrativa e contratti pubblici, capace di:

- redigere e/o validare clausole e norme tecniche del Piano;
- prevenire profili di illegittimità e **rischi di contenzioso**;
- assistere nei procedimenti di consultazione, pubblicazione e in eventuali **sopralluoghi in loco** su casi complessi;
- garantire celerità di confronto in presenza, a supporto delle attività operative dell’ufficio.

DATO ATTO che a seguito di indagine interna trasmessa a tutti i dipendenti per un incarico analogo è stato accertato che all’interno di questo Ente non risultano presenti risorse umane qualificate e disponibili per la realizzazione delle attività in oggetto;

RITENUTO pertanto di individuare un soggetto esterno a cui affidare l’incarico per lo svolgimento delle attività meglio sopra precisate, veniva indetta con determinazione n. 19 del 22.10.2025 a firma del Responsabile della Polizia Locale, una procedura selettiva comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione ad un legale (avvocato) di esperto di diritto amministrativo e contratti pubblici;

VISTI:

- il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare:
1. l’art. 7, comma 6, che prevede che *“per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*
 - a) *l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;*
 - b) *amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
 - c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
 - d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione;*
Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi (.....)”;
 2. l’art. 7, comma 6-bis, che prevede che *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”.*

PRESO ATTO che:

- è stata avviata, ai sensi dell’art. 7, comma 6-bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., una procedura selettiva comparativa per il conferimento di incarico esterno di collaborazione ad un legale (avvocato) di esperto di diritto amministrativo e contratti pubblici;
- le condizioni sulle prestazioni richieste sono state specificate nell’allegato “Schema di avviso pubblico”,

facente parte integrante e sostanziale della determinazione n. 19 del 22.10.2025;

- lo Schema di avviso pubblico e relativi allegati è stato approvato con la medesima determinazione di cui sopra;
- l'affidamento dell'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione della presente determina, per un corrispettivo lordo massimo erogabile di € 2.043,00, IVA di legge se e in quanto dovuta e trattenute di legge dovute e di qualsiasi ulteriore onere a carico delle parti (cassa previdenziale, assicurazioni, tasse, spese, spese generali, etc.), come meglio specificato nello schema di avviso stesso;
- che la procedura è stata avviata in presenza dei presupposti di cui all'art 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi";
- di precisare che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 (redazione del DUVRI) non si applica ai servizi di natura intellettuale, e che pertanto per il servizio oggetto del presente incarico non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli;

DATO ATTO che:

La manifestazione di interesse doveva pervenire entro le ore 23.59 del giorno 30/10/2025 a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al Comune di Dormelletto che acquisite le richieste di partecipazione procederà alla verifica dei requisiti.

L'affidamento dell'incarico è avvenuto mediante una procedura comparativa dei curricula, dell'ulteriore documentazione pervenuta nei termini previsti, in base ai requisiti di capacità professionale e di esperienza emergenti e sulla base dei seguenti criteri:

- specifica competenza dell'incaricando in relazione alla peculiarità e al contenuto dell'incarico;
- svolgimento di incarichi analoghi.

Si è proceduto alla valutazione delle offerte pervenute, aggiudicando l'incarico all'Avv. Massimiliano Ferrari, con Studio sito in 28100 Novara, alla Via Dolores Bello n. 3, del quale è stato accuratamente vagliato il *curriculum vitae*, dal quale emerge una specifica esperienza e competenza tecnica essendo il medesimo specializzato in materia di giustizia amministrativa e contratti pubblici;

La scelta è stata orientata dai seguenti **criteri**:

1. **Esperienza e competenza tecnica**: comprovata attività in diritto amministrativo e nella contrattualistica pubblica, con focus su atti a rilevanza regolamentare e supporto a uffici tecnici;
2. **Conoscenza del territorio**: familiarità con il contesto del Lago Maggiore e con il tessuto economico-commerciale insediato sull'asse del Sempione (corso Cavour), ritenuta **fondamentale** per calibrare la disciplina del Nuovo Piano alle specificità locali;
3. **Prossimità logistica e operatività in presenza**: la vicinanza della sede professionale consente un **confronto immediato** con l'Ufficio Tecnico e la **rapidità** nell'effettuazione di **sopralluoghi** su casi peculiari, riducendo tempi morti e favorendo la qualità dell'istruttoria;
4. **Metodo di lavoro e tempi di risposta**: capacità di fornire pareri motivati e riscontri tempestivi, coerenti con la calendarizzazione delle attività tecniche;
5. **Economicità complessiva**: equilibrio tra compenso, ampiezza delle prestazioni e impatto sul raggiungimento del risultato amministrativo.

L'**identità territoriale** incisa dalla presenza del Lago Maggiore comporta specificità climatiche, paesaggistiche ed economiche (turismo e attività commerciali diffuse lungo il Sempione/corso Cavour) che devono riflettersi in una **regolamentazione puntuale** del Nuovo Piano.

La conoscenza di contesto—unita alla prossimità operativa dell'Avv. Ferrari—costituisce un fattore abilitante per calibrare le scelte tecniche e per presidiare i casi complessi tramite sopralluoghi, assicurando risposte rapide e motivate, riducendo i tempi di istruttoria e le probabilità di contenzioso.

Per le ragioni sopra esposte — **complessità tecnico-giuridica** del procedimento, **rischio contenzioso**, necessità di **sopralluoghi** e **confronto in presenza** con l'Ufficio Tecnico e la Polizia Locale si **motiva** il conferimento dell'incarico all'**Avv. Massimiliano Ferrari**, ritenuto il professionista che meglio assicura il **risultato** perseguito dall'Amministrazione nell'interesse pubblico, integrando competenza specialistica e conoscenza di contesto, in conformità al D.Lgs. 36/2023 e agli adempimenti di trasparenza e tracciabilità previsti.

TENUTO CONTO che:

- l'incarico di consulenza legale da affidarsi rispetta il dettato di cui alla lett. h) dell'art. 56 comma 1 del D. Lgs 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del predetto decreto consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- la suddetta norma va coordinata con l'art. 3 dello stesso Codice il quale prevede che *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità”* ;

PRESO ATTO che l'Amministrazione è tenuta, ai sensi degli artt. 15 e 37 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., a pubblicare i dati relativi agli incarichi di consulenza dalla stessa affidati, sul sito istituzionale, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione 1 livello “Consulenti e collaboratori” e sottosezione 1 livello “Bandi di gara e contratti”;

CONSIDERATO che il sottoscritto non incorre nell'assunzione del presente provvedimento in alcuna delle cause di conflitto di interesse anche solo potenziale, incompatibilità, inconfiribilità ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

DATO ATTO che ai sensi della Delibera dell'ANAC n. 556 del 31/05/2017 la normativa sulla tracciabilità trova applicazione anche con riguardo ai eventualmente contratti esclusi di cui all'art. 17, comma 1, del Codice e pertanto è stato acquisito il seguente codice **CIG B80E164382**;

DATO ATTO che la spesa per il presente servizio è stata impegnata con determinazione n. 19 del 22/10/2025, al cap. 468/1 del Bilancio 2025 con l'impegno n. 345/2025;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli artt. 107 e 109 che attribuiscono ai responsabili degli uffici e dei servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente;

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse di cui sopra e che si intendono integralmente riportate, quale parte integrante e sostanziale al presente dispositivo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990;
- 2) di conferire incarico di consulenza legale all'Avv. Massimiliano Ferrari, con Studio sito in 28100 Novara alla Via Dolores Bello n. 3, per le motivazioni meglio indicate in premesse;
- 3) di precisare che, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 (redazione del DUVRI) non si applica ai servizi di natura intellettuale, e che pertanto per il servizio oggetto del presente incarico non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli;
- 4) di impegnare la somma complessiva di € 2.043,00 come da tabella allegata:

Importo	Missione	Progr.	Titolo	Macroagr.	Capitolo	Rif Bilancio
€ 2.043,00	03 <i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	01 <i>Polizia Locale e amministrativa</i>	1 <i>Spese correnti</i>	103 <i>Acquisto di beni e servizi</i>	468/1 <i>Gestione Ufficio Polizia Locale</i>	2025

- 5) di dare atto che si procederà alla liquidazione del suddetto importo all'Avv. Massimiliano Ferrari, con Studio sito in 28100 Novara alla Via Dolores Bello n. 3, mediante successivo rapporto di liquidazione;
- 6) di dare atto che:
- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Comm. Sabrina Camporelli, Responsabile Polizia Locale e Commercio, il quale dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui alla normativa citata in premessa, ovvero, in particolare, di cui all'articolo 6 bis della L. n. 241/1990 e degli articoli 7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013
- 7) di pubblicare copia del presente atto:
- sul sito istituzionale dell'Ente, ai fini di garantire la massima trasparenza e accessibilità ai sensi del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013;
 - ai sensi degli artt. 15 e 37 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., i dati relativi agli incarichi di consulenza dalla stessa affidati, sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione 1 livello "Consulenti e collaboratori" e sottosezione 1 livello "Bandi di gara e contratti";
 - nell'Albo Pretorio on line sul sito internet del Comune, allo scopo di dare opportuna pubblicità al provvedimento.
- 8) di trasmettere al servizio finanziario la presente determinazione ai sensi dell'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Sabrina Camporelli

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si attesta la conformità del presente provvedimento alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Dormelletto, 12/12/2025

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
CAMPORELLI Sabrina